

UCHWAŁA Nr 1073/18
Zarządu Powiatu Limanowskiego
z dnia 14 marca 2018 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego, którego realizację w roku 2018 wspiera Powiat Limanowski.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 roku poz. 1868), art. 11 ust. 1 pkt. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 1817 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały Nr XXIII/233/17 Rady Powiatu Limanowskiego z dnia 25 października 2017 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu współpracy Powiatu Limanowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 Zarząd Powiatu Limanowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego, którego realizację w roku 2018 wspiera Powiat Limanowski.

§ 2

Treść ogłoszenia, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Limanowej, ul. J. Marka 9, 34-600 Limanowa,
- 3) na stronie internetowej Powiatu Limanowskiego.

§ 3

Za przeprowadzenie procedury konkursowej, dokonanie oceny merytorycznej ofert zakwalifikowanych do postępowania konkursowego oraz przedłożenie pisemnej opinii Zarządowi Powiatu Limanowskiego, odpowiedzialna jest Komisja Konkursowa, która zostanie powołana odrębną uchwałą Zarządu Powiatu Limanowskiego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Limanowskiemu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta: Jan Puchała


Wicestarosta: Mieczysław Uryga

Członek Zarządu: Agata Zięba

Członek Zarządu: Jan Więcek

Członek Zarządu: Wojciech Włodarczyk

.....
.....
.....
.....
.....



Uzasadnienie

Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego, którego realizację w roku 2018 wspiera Powiat Limanowski jest realizacją regulacji ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 1817 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały Nr XXIII/233/17 Rady Powiatu Limanowskiego z dnia 25 października 2017 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu współpracy Powiatu Limanowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018. Mając na uwadze powyższe oraz ustawowy obowiązek współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi, działającymi w sferze pożytku publicznego, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego,
którego realizację w roku 2018 wspiera Powiat Limanowski**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz.1817 z późniejszymi zmianami) Zarząd Powiatu Limanowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego, wspieranego z budżetu Powiatu Limanowskiego w roku 2018.

§ 1

1. Zadanie publiczne w zakresie kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego, w tym zadanie w zakresie upamiętnienia 100-lecia odzyskania niepodległości może obejmować:

- 1) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży,
- 2) ochrony dziedzictwa regionalnego i narodowego oraz kultury ludowej,
- 3) wspieranie przedsięwzięć mających na celu prezentację dorobku artystycznego i kulturalnego regionu.

2. Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadań w zakresie kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego wynosi w 2018 roku w trybie otwartych konkursów ofert – 35 000 zł

§ 2

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1) Organizacje pozarządowe.
- 2) Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Podmioty uprawnione do złożenia oferty muszą prowadzić działalność statutową w zakresie zadania określonego w § 1.

§ 3

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie do Starostwa Powiatowego w Limanowej **w terminie do dnia 9 kwietnia 2018 r. (włącznie) do godz. 15.00** oferty w formie pisemnej zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300). Za termin złożenia oferty uważa się **datę wpływu oferty** do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Limanowej (ul. Józefa Marka 9, 34-600 Limanowa). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Oferty konkursowe powinny być złożone **w zamkniętej kopercie** z napisem: „Otwarty konkurs ofert w zakresie kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego 2018”.

3. W przypadku przygotowania kilku ofert, każda oferta powinna zostać złożona w zamkniętej odrębnej i opisanej kopercie z napisem: „Otwarty konkurs ofert w zakresie kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego 2018”, z podaniem rodzaju zadania.

4. Oferta musi być wypełniona maszynowo lub komputerowo.

5. W ramach niniejszego konkursu jeden oferent może złożyć **maksymalnie dwie oferty**.

6. Do oferty należy dołączyć:

Kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółka prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. W momencie otrzymania dotacji należy dostarczyć:

- 1) w przypadku podmiotów nie wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego kopię aktualnego wpisu z ewidencji prowadzonej przez właściwego Starostę lub Prezydenta (odpis musi zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
- 2) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienia dla proboszcza o reprezentowaniu parafii i zaciąganiu zobowiązań finansowych i dekret powołujący kościelną osobę prawną,
- 3) statut organizacji pozarządowej, podmiotu,
- 4) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli w/w oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli,
- 5) oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym wraz z podaniem jego numeru, na który ma zostać przekazana dotacja

8. Dotowane z budżetu powiatu mogą być tylko zadania realizowane na terenie powiatu limanowskiego lub na rzecz jego mieszkańców.

9. Komisja konkursowa może żądać od podmiotu uczestniczącego w konkursie uzupełnienia złożonej oferty.

10. Wnioskowana maksymalna kwota dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji całego zadania.

11. Oferty złożone po terminie lub oferty niezgodne ze wzorem, jak również oferty organizacji, które nie są statutowo uprawnione do realizacji tego zadania zostają odrzucone z przyczyn formalnych. Pozostałe błędy/braki formalne mogą zostać uzupełnione/poprawione w ciągu 5 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia o błędach formalnych. Jeżeli oferent nie uzupełni/nie poprawi błędów w ciągu w/w terminu, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych. Oferty odrzucone ze względów formalnych nie są poddawane ocenie merytorycznej.

12. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1) merytoryczne – zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z priorytetami wskazanymi w Programie Współpracy Powiatu Limanowskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2018 oceniane w skali: (1-10)

2) lokalizacyjne – udział mieszkańców powiatu limanowskiego w realizacji zadania oceniane w skali: (1-10)

3) społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu oceniane w skali: (1-10)

4) promocyjne – promocja powiatu przez kulturę, działania mieszkańców, organizowane wydarzenia oraz ich oddźwięk społeczny oceniane w skali: (1-10)

5) finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych i z innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy oceniane w skali: (1-10)

6) organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań oceniane w skali: (1-10)

13. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do ubiegania się o dotację wynosi 40 pkt z 60 pkt możliwych do uzyskania.

§ 4

1. Skład Komisji Konkursowej ustala Zarząd Powiatu w formie uchwały.
2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert nie później niż w 21 dni od daty ostatecznego zakończenia składania ofert.
3. Zarząd Powiatu podejmuje decyzję o wyborze oferty i o przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji do 30 dni od daty przedstawienia wyników prac komisji. Uchwała Zarządu jest ostateczna, jej treść zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Limanowej, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) i stronie internetowej Powiatu Limanowskiego www.powiat.limanowa.pl.
4. Zarząd Powiatu zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

§ 5

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana przez oferenta. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od wnioskowanej oferent musi dokonać aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kalkulacji przewidywanych kosztów i dostarczyć do urzędu lub odstąpić od zawarcia umowy. Rezygnacja z realizacji zadania, musi zostać złożona na piśmie w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert i być podpisana przez osoby uprawnione.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300). Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę) we wskazanym w umowie terminie.
3. Konkursu obejmuje zadania, których **okres realizacji** zawiera się **w okresie od dnia 21.05.2018 r. do dnia 30.11.2018 r.**
4. **Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione najwcześniej po podpisaniu umowy i przekazaniu środków.**
5. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
6. Warunkiem rozliczenia dotacji jest przyjęcia złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu.
7. Zarząd Powiatu może wezwać podmiot do uzupełnienia sprawozdania.
8. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na w/w zadanie publiczne w roku 2017 wynosiła w zakresie kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego – 25.000 zł.
9. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela: Bogumiła Ludwiczek, Tel. 18 3337 901.

§ 6

1. Wszelkie niezbędne formularze dotyczące realizacji zadania (oferta, umowa, sprawozdanie) dostępne są w Wydziale Promocji, Projektów i Przedsiębiorczości Starostwa Powiatowego w Limanowej, ul. Józefa Marka 9 34-600 Limanowa lub na stronie internetowej www.powiat.limanowa.pl.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przyznawania i rozliczania dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Uchwała Nr 597/16 Zarządu Powiatu Limanowskiego z dnia 09.11.2016 r.).

STAROSTA

mgr Jan Puchała