

# Rozstrzygnięcie konkursu ZAWIEŚMY NA CHOINCE BOMBKĘ

Podopieczni stowarzyszenia REMEDIUM w Tymbarku już po raz czwarty wystartowali w konkursie plastycznym organizowanym przez firmę JONIEC®. Tegoroczny konkurs odbył się pod nazwą „Zawieśmy na choince bombkę”. Uczestnicy sprawdzili swoje plastyczne umiejętności w pięciu kategoriach, dodatkowo wszystkie prace wzięły udział w głosowaniu internautów na profilu Facebook Firmy JONIEC®. Wybrane prace są częścią kartki świątecznej wysyłanej przez Firmę JONIEC® do swoich kontrahentów i partnerów handlowych.

Zapraszamy wszystkich zainteresowanych do obejrzenia tych niezwykłych prac w Bibliotece Publicznej w Tymbarku.

Stowarzyszenie REMEDIUM działa w Tymbarku już od 17 lat, obejmując swoją opieką osoby niepełnosprawne. Zachęcamy do odwiedzenia tej placówki, gdzie w godzinach pracy warsztatu można zakupić niepowtarzalne obrazy, poduszki, ceramikę, kilimy oraz inne oryginalne prace wykonane przez podopiecznych stowarzyszenia.





źr.: F.P.U.H. Joniec

---

# **Powiadomienie o ryzyku wystąpienia przekroczenia poziomu informowania dla pyłu zawieszonego PM10**

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska powiadamia o ryzyku wystąpienia w dniu dzisiejszym tj; 7 listopada br. przekroczenia poziomu informowania pyłu zawieszonego PM10 na obszarze miasta Krakowa, powiatu krakowskiego i nowosądeckiego. Powiadomienie o ryzyku wystąpienia przekroczenia poziomu informowania dla pyłu zawieszonego PM10 przygotowano na podstawie prognozy zanieczyszczenia powietrza, wykonywanej przez Instytut Ochrony Środowiska-Państwowy Instytut badawczy (IOŚ-PIB) dostępnej na portalu „Jakość powietrza” GIOŚ pod adresem <http://powietrze.gios.gov.pl/pjp/airPollution?woj=malopolskie>.

# Ogłoszenie

Zarząd Powiatu Limanowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu limanowskiego w 2020 r.”.

1. Przedmiot konkursu i rodzaj zadania:

- Zadanie polegać będzie na prowadzeniu trzech punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz powierzeniu zadania z zakresu edukacji prawnej. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zwane dalej „punktami” znajdują się w następujących miejscowościach:

1. w budynku Urzędu Gminy Jodłownik, 34-620 Jodłownik – punkt nieodpłatnej pomocy prawnej ,
2. w budynku Urzędu Gminy Kamienica, 34-608 Kamienica 420-punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
3. w budynku Urzędu Gminy Laskowa, 34-602 Laskowa 643-punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

- Szczegółowy wykaz godzin i harmonogram dyżurów stanowi poniższa tabela:

Dni tygodnia	Kamienica	Laskowa	Jodłownik
--------------	-----------	---------	-----------

<b>Poniedziałek</b>	9.00-13.00	11.00-15.00	8.00-12.00
<b>Wtorek</b>	9.00-13.00	15.00-19.00	14.00-18.00
<b>Środa</b>	9.00-13.00	15.00-19.00	9.00-13.00
<b>Czwartek</b>	9.00-13.00	15.00-19.00	14.00-18.00
<b>Piątek</b>	9.00-13.00	11.00-15.00	9.00-13.00

**Zarząd Powiatu Limanowskiego zastrzega sobie prawo zmian w/w godzin.**

▪ Oferent będzie zobowiązany do prowadzenia punktów w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294). W konkursie dopuszcza się możliwość złożenia ofert w następujących wariantach :

1. Wariant Nr 1 – Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w 1 wskazanej lokalizacji;
2. Wariant Nr 2 – Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2 wskazanych lokalizacjach;
3. Wariant Nr 3 – Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w 1 wskazanej lokalizacji oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2 wskazanych lokalizacjach.

W przypadku, w którym po ogłoszeniu konkursu nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z art. 11 ust. 2b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z

przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

## 2. Podmioty uprawnione do składania ofert:

- Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust.1 pkt 22a.
- O powierzenie prowadzenia w punktu, w którym **będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna** może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa , o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294) i która łącznie spełnia następujące warunki:
  1. posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
  2. posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz umowę mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy;
  3. daje gwarancję należytego wykonania zadania, w

szczegółności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

1. d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

- 0 powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone **nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294) i która łącznie spełnia następujące warunki:

1. posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,

2. posiada umowę zawartą z osobą, która:

- posiada wykształcenie wyższe,

- ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia

poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej „szkoleniem”, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

– korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,

– nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

– a także posiada umowę z mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 294),

1. c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

– poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,

– profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

– przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

1. opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

• 0 powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na

wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

- Nie dopuszcza się składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.
- W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w 11d ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294 ) starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
- W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w 11d ust. 3 pkt 2 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294 ) starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

### **3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:**

- Na dofinansowanie realizacji zadania planuje się przeznaczyć się w 2020 r. otrzymaną na ten cel dotację w wysokości 190 080,00 zł rocznie (słownie: sto dziewięćdziesiąt tysięcy osiemdziesiąt złotych 00/100), w tym 9 900 zł ( słownie: dziewięć tysięcy dziewięćset złotych 00/100) na prowadzenie edukacji prawnej. Wysokość dotacji celowej przekazywanej za powierzenie prowadzenia jednego punktu wynosi 60 060 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100).
- Starosta Limanowski zastrzega możliwość zmiany kwoty, o



której mowa w pkt 1,  
w zależności od decyzji organów administracji rządowej w  
przedmiocie przyznania środków na realizację zadania.

#### 4. Zasady przyznawania dotacji:

- Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

– ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294),

– ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),

– ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869)

– rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2019 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2020 r. (Dz.U. z 2019 r., poz.1930).

- Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego, w terminach w niej określonych.

#### 5. Terminy i warunki realizacji zadania:

- Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia w 2020 roku  
w przeciętnym wymiarze **5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego  
co najmniej 4 godziny dziennie**, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. t. j. Dz. U. z

2019 r., poz. 294), zgodnie z harmonogramem zawartym w ustępie 1 pkt 2.

▪ **Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:**

1. a) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym lub
2. b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
3. c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub
4. b) nieodpłatną mediację, lub
5. sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.

- **Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje** działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania

i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.

Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje nieodpłatną mediację.

▪ **Edukacja prawna** obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

1. a) prawach i obowiązkach obywatelskich;
2. b) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
3. c) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;
4. d) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
5. e) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Przeprowadzenie działań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Limanowskiego realizowanych w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co **najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt**, w szczególności w formach wskazanych w art. 3b ustawy.

**Oferent w ofercie zobowiązany jest do przedstawienia propozycji swoich działań z zakresu edukacji prawnej oraz do ujęcia tych kosztów w kosztorysie.**

▪ **Nieodpłatna mediacja obejmuje:**

1. a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego

wynikających;

2. b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
3. c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
4. d) przeprowadzenie mediacji;
5. e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw w których:

1. a) sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;
2. b) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

- W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, **czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu.** Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Limanowskiego . Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2020 roku.
- Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na

odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

- Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z powiatem limanowskim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3 – 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej ( j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294)
- W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
- Powiat Limanowski lub osoby przez niego upoważnione są uprawnione do dokonywania w każdym czasie kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:

1. stanu realizacji zadania;
2. efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
3. prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
4. prowadzenia właściwej dokumentacji.

#### **1. Sposób przygotowania oraz termin składania ofert:**

- Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw

Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r., poz. 2057).

- Oferta powinna zostać sporządzona czytelną techniką.
- Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty.
- Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone, na każdej stronie, za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu przystępującego do konkursu.
- Podmiot przystępujący do konkursu obowiązany jest przedłożyć dodatkowo:

#### **Wariant Nr 1**

1. potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
2. kserokopie umów zawartych z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej ( t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294) /kserokopie umów potwierdzających świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie/,
3. umowy zawarte z mediatorami,
4. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób z którymi zawarł porozumienia o wolontariacie w przypadku gdy deklaruje w ramach oferty dodatkowe świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11

ust.6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

5. dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości,
6. potwierdzenie wpisu na listę wojewody o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294),
7. oferent może przedstawić dodatkowe zadania z zakresu edukacji prawnej na każdy punkt.

## **Wariant Nr 2**

1. potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia  
w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
2. kserokopie umów zawartych z osobami o których mowa w art.11 ust. 3a w/w ustawy /kserokopie umów potwierdzających świadczenie poradnictwa obywatelskiego w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie/,
3. umowy zawarte z mediatorami,
4. zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej ( t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294) albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie

szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy,

5. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób z którymi zawarł porozumienia o wolontariacie w przypadku gdy deklaruje w ramach oferty dodatkowe świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust.6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
6. dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości,
7. potwierdzenie wpisu na listę wojewody o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294),
8. oferent może przedstawić dodatkowe zadania z zakresu edukacji prawnej na każdy punkt.

### **Wariant Nr 3**

1. potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
2. kserokopie umów zawartych z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej ( t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294), i w przypadku ofert na prowadzenie punktu, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami o których



mowa w art.11 ust. 3a w/w ustawy /kserokopie umów potwierdzających świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie/,

3. umowy zawarte z mediatorami,
4. zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej ( t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294) albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy,
5. oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób z którymi zawarł porozumienia o wolontariacie w przypadku gdy deklaruje w ramach oferty dodatkowe świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust.6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
6. dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości,
7. potwierdzenie wpisu na listę wojewody o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294),
8. oferent może przedstawić dodatkowe zadania z zakresu edukacji prawnej na każdy punkt.
  - Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
  - Oferent jako załącznik do oferty może przedstawić oświadczenie, w którym wskaże możliwości ewentualnej obsługi większej ilości punktów nieodpłatnej pomocy

prawnej w sytuacji dysponowania nimi przez Zarząd Powiatu w Limanowej.

- Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 listopada 2019 r. do godziny 12<sup>00</sup> w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Limanowej, Józefa Marka 9 lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie podpisanej: „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu limanowskiego w 2020 r.**”.
- W przypadku ofert przysyłanych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Limanowej.

#### **7. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:**

- Złożone oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Limanowskiego.
- Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do 30 dni od daty przedstawienia wyników prac komisji. W stosunku do przedmiotowej decyzji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
- Odrzuceniu będą podlegać oferty, które:
  1. zostały złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, nieczytelną techniką, niekompletne, bądź złożone po terminie;
  2. nie odpowiadają rodzajowi zadania wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym, lub przewidziany w ofercie termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu;
  3. dotyczą zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę;
  4. zostały złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

- W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
- W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
- Oferty spełniające wymogi formalne zostaną ocenione pod względem merytorycznym.
- Ocenie będą podlegać:

**Zadanie 1.** Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej

1) <b>Zawartość merytoryczna oferty:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– harmonogram planowanych dyżurów adwokatów i radców prawnych wynikający z umów, miejsce, szczegółowy opis zadania spójny z kosztorysem,</li> </ul>	<b>10 pkt</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– udzielanie pomocy prawnej przez minimum trzech adwokatów/radców prawnych</li> </ul>	<b>4 pkt</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzania mediacji, z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w punktach, wpis na listę wojewody</li> </ul>	<b>5 pkt</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Doświadczenie w realizacji zadań związanych z edukacją prawną w ostatnich czterech latach.</li> </ul>	<b>5 pkt</b>

<b>2) Potencjał finansowy:</b>	
– koszt realizacji, – wysokość finansowego wkładu własnego,	<b>3 pkt</b>
<b>3) Potencjał realizacyjny:</b>	
– zasoby osobowe i rzeczowe (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), – doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań; /rekomendacje, referencje/	<b>3 pkt</b>
<b>ŁĄCZNIE:</b>	<b>30 pkt</b>

**Zadanie 2.** Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

<b>2) Zawartość merytoryczna oferty:</b>	
– harmonogram planowanych dyżurów wynikający z umów z osobami, które spełniają warunki określone w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej; miejsce, szczegółowy opis zadania spójny z kosztorysem,	<b>8 pkt</b>
– udzielanie porad obywatelskich przez osoby z wykształceniem prawniczym	<b>6 pkt</b>
– ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzania mediacji, z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w punktach, wpis na listę wojewody,	<b>5 pkt</b>
– Doświadczenie w realizacji zadań związanych z edukacją prawną w ostatnich czterech latach.	<b>5 pkt</b>

<b>3) Potencjał finansowy:</b>	
– koszt realizacji, – wysokość finansowego wkładu własnego,	<b>3 pkt</b>
<b>4) Potencjał realizacyjny:</b>	
– zasoby osobowe i rzeczowe (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), – doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań; /rekomendacje, referencje/	<b>3 pkt</b>
<b>ŁĄCZNIE:</b>	<b>30 pkt</b>

**Zarząd Powiatu Limanowskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.**

**W przypadku zmiany ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, Organizator konkursu zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu.**

- Ocena dokonana zostanie na podstawie treści złożonych ofert.
- Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Limanowej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Limanowej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.
- Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zostanie o tym fakcie oraz o terminie podpisania umowy powiadomiony pisemnie.
- Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.

▪ **Umowa:**

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Limanowskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
2. Informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Organizacji i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Limanowej, uod poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30: tel. (18) 333 7 804 lub w pokoju nr 135.
3. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Limanowski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu limanowskiego w 2020 r.

Kontakt w sprawie konkursu: tel. 018 33 37 804; mail: zdrowie@powiat.limanowski.pl

---

# **Wręczenie nagród dla zwycięzców konkursu na hasło promocyjne na koszulki powiatu limanowskiego**

Dzisiaj w Starostwie Powiatowym w Limanowej odbyło się wręczenie nagród dla zwycięzców konkursu na hasło promocyjne na koszulki powiatu limanowskiego. Spośród pięciu zgłoszeń zawierających kilkanaście pomysłów, Komisja Konkursowa nagrodziła trzy hasła, które w swojej treści najbardziej nawiązywały do wyjątkowego charakteru naszego regionu. Wyróżnione osoby to: Tadeusz Charmuszko, Julia Folwarska oraz Lidia Sułkowska.

*Gratuluję kreatywności i oryginalnych pomysłów, które zyskały uznanie komisji konkursowej. Dziękuję za udział w konkursie oraz życzę dalszej realizacji swoich pasji i talentów, a także wiele pomyślności w życiu prywatnym i zawodowym – przekazał gratulacje Starosta Limanowski.*

Dziękujemy za wszystkie nadesłane prace promocyjne. Spośród przygotowanych haseł najbardziej charakterystyczne okazały się te hasła, które posiadały jeden wspólny przekaz, który według

Komisji był rozpoznawalny i ciekawy. Z trzech zwycięskich prac powstało hasło: „Powiat Limanowski – klimat boski”.

---

# **Nowy sprzęt dla Powiatowej Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego i Ortopedycznego**

Ze względu na wciąż rosnące zapotrzebowanie na sprzęt służący opiece nad osobami chorymi i z niepełnosprawnościami po raz drugi w tym roku przeznaczono kwotę 30 000 zł. na zakup m.in. łóżek pielęgnacyjnych, koncentratora tlenu i wózków inwalidzkich.

Z Wypożyczalni mogą korzystać osoby z terenu powiatu limanowskiego, które utraciły sprawność organizmu i złożą pisemne oświadczenie wskazujące na konieczność korzystania z określonego rodzaju sprzętu w warunkach domowych.

Obecnie Wypożyczalnia dysponuje około 240 urządzeniami. Najwięcej wypożyczanych jest łóżek pielęgnacyjnych.

Celem Wypożyczalni jest:

- ograniczenie skutków niepełnosprawności
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i procesom marginalizacji osób, które utraciły sprawność organizmu
- umożliwienie im szybkiego powrotu do aktywności fizycznej, społecznej i zawodowej
- korzystanie z różnorodnych form rehabilitacji i terapii.



Do zadań Wypożyczalni należy:

- nieodpłatne udostępnianie osobom sprzętu rehabilitacyjnego i ortopedycznego
  - właściwy dobór i dopasowanie udostępnionego sprzętu rehabilitacyjnego
  - udzielanie nieodpłatnej informacji i porad osobom z niepełnosprawnością, członkom ich rodzin i opiekunom w zakresie bezpiecznego korzystania z udostępnionego sprzętu
  - pozyskiwanie sprzętu od osób, które tego sprzętu już nie potrzebują
  - dostępny sprzęt jest każdorazowo dezynfekowany zgodnie z Procedurą mycia i dezynfekcji sprzętu rehabilitacyjnego i ortopedycznego.
- 

## **I N F O R M A C J A**

Zarząd Powiatu Limanowskiego, informuje, że na tablicy ogłoszeń oraz na stronach internetowych Starostwa Powiatowego w Limanowej przy ul. J. Marka 9 na okres 21 dni tj. od dnia 7.11.2019r. do dnia 27.11.2019r. został wywieszony wykaz nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy.

Wydzierżawieniu podlega zabudowana nieruchomość oznaczona jako działki ewidencyjne nr 111/4 nr 111/8, nr 111/9, nr 111/11 położona w Porębie Wielkiej.

Limanova, dnia 6 listopada 2019 r.

---

# **Jakub Kądziołka z brązowym medalem Mistrzostw Europy w Karate Kyokushin**

**W dniach 25-26 października 2019r. w Metropolitalnej Hali Sportowej w Porto Vila do Conde w Portugalii, odbyły się 33 Mistrzostwa Europy Karate Kyokushin z udziałem ponad 350 zawodników reprezentujących 26 krajów.**

Z nieukrywaną dumą informujemy, że wychowanek i zawodnik ARS Klub Kyokushinkai Limanowa – Jakub Kądziołka, który kolejny raz znalazł się w gronie reprezentantów naszego kraju na tak prestiżowych zawodach po bardzo zaciętych pojedynkach z zawodnikami z Hiszpanii i Bułgarii wywalczył trzecie miejsce i brązowy medal Mistrzostw Europy w Karate Kyokushin w konkurencji kumite juniorów -60 kg.

Jakubowi gratulujemy i życzymy licznych sukcesów!



---

# Jubileusz 65-lecia Grupy Podhalańskiej GOPR

Ostatni październikowy weekend to czas szczególny dla Podhalańskiej Grupy GOPR. W sobotę 25 października odbył się uroczysty Dzień Ratownika, który był zwieńczeniem obchodów 65-lecia powstania Grupy Podhalańskiej.

Na górze w Wdżar w Kluszkowcach spotkało się ponad 200 osób świętując Jubileusz wraz z ratownikami z Podhala. W trakcie, uroczyste Przyrzeczenie Ratownicze złożyło 5 nowych Ratowników GOPR: Piotr Wójciak, Szymon Tatar, Sławomir Mazurek, Wiktor Przybyła oraz Dawid Mroszczak.



*Dziękuję za Waszą pracę pełną poświęceń i zaangażowania w*

*ratowanie ludzkiego życia. Niejednokrotnie członkowie Grupy GOPR są pierwsi w miejscach, do których inne służby mają ograniczony dostęp. Dlatego dziękuję za Waszą gotowość do służby drugiemu człowiekowi, za wszelkie podejmowane działania, a szczególnie te, w których narażacie własne zdrowie i życie. Z ogromną radością obserwuję również jak Podhalańska Grupa GOPR pielęgnuje szlachetne tradycje i historię swojej działalności. Życzę Wam wielu sukcesów oraz satysfakcji w życiu zawodowym i osobistym. Niech pasja oraz poczucie misji wyznaczają kierunki pomyślnego rozwoju na przyszłe lata – przekazał życzenia Starosta Limanowski Mieczysław Uryga.*

---

## **OGŁOSZENIE O PRZETARGU**

**Zarząd Powiatu Limanowskiego ogłasza przetarg ustny nieograniczony na dzierżawę nieruchomości gruntowej niezabudowanej położonej w Limanowej obręb 3, oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 380/62 o pow. 0,2255 ha, objęta księgą wieczystą NS1L/00041721/6.**

Przedmiot przetargu ustnego nieograniczonego stanowi nieruchomość gruntowa niezabudowana położona przy ul. Fabrycznej w Limanowej obręb 3, oznaczona jako działka ewidencyjna nr 380/62 o pow. 0,2255 ha, Zgodnie z Ogłoszeniem o przetargu, oraz Regulaminem przetargu minimalną cenę wywoławczą za 1 m<sup>2</sup> powierzchni w/w gruntu ustalono w wysokości 0,50 zł netto. Wpłata wadium w kwocie 2255,00 zł. Minimalne postąpienie 0,01 zł/1m<sup>2</sup> netto.

W planie zagospodarowania przestrzennego Miasta Limanowa

działka znajduje się w terenie usług użyteczności publicznej i usług komercyjnych o symbol planu U/Kz. Bezpośredni dojazd z drogi publicznej. Parking.

Podatek od nieruchomości pokrywa najemca.

TERMIN przetargu ustala się na dzień 28 listopada 2019 r. godz. 900 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Limanowej przy ul. J. Marka 9 (bud „B” – II piętro pokój 204b).

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości dwumiesięcznej minimalnej stawki czynszu dzierżawy w kwocie – 2255,00 zł na konto Starostwa Powiatowego w Limanowej: Bank Spółdzielczy w Limanowej  
Nr rachunku: 57 -8804-0000-0000-0012-2353-0013.

Wadium winno być uiszczone przelewem do dnia 25 listopada 2019 r.

Przed otwarciem przetargu jego uczestnik winien przedłożyć komisji przetargowej dowód wpłaty wadium oraz dowód tożsamości.

W przypadku gdy uczestnikiem przetargu jest osoba prawna, osoba upoważniona do reprezentowania uczestnika powinna przedłożyć do wglądu aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, a osoba prowadząca działalność gospodarczą zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wydane w terminie 3 miesięcy przed datą przetargu.

W przypadku osób fizycznych pozostających w związku małżeńskim, posiadających ustawową wspólność majątkową, do udziału w przetargu wymagana jest obecność obojga małżonków lub oryginalne pełnomocnictwo notarialnie poświadczony na przystąpienie współmałżonka do przetargu na każdym etapie postępowania przetargowego.

Wadium przepada na rzecz Wynajmującego, jeżeli uczestnik, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy dzierżawy w terminie 7-miu dni od daty powiadomienia go na piśmie o wyniku przetargu.

Okres dzierżawy wynosi do 5 lat od dnia podpisania umowy.

Termin zagospodarowania nieruchomości ustala się na okres do 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu wyniku przetargu.

Zastrzega się prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

Informacje o przedmiocie dzierżawy, regulamin przetargu, z którym wszyscy przystępujący do przetargu winni się szczegółowo zapoznać oraz projekt umowy dzierżawy można odebrać

w Wydziale Gospodarowania Nieruchomościami w Limanowej przy ul. J. Marka 9, budynek „C”, II piętro pokój 224 – ponadto informacje są udzielane pod numerem tel. (18) 3337-919 oraz można je znaleźć na stronie internetowej [www.powiat.limanowowski.pl](http://www.powiat.limanowowski.pl).

---

## **Zapraszamy po nowo wydany FotoAlbum z krajobrazami powiatu limanowskiego!**

Zachęcamy do odwiedzenia Powiatowego Centrum Informacji Turystycznej (Starostwo Powiatowe w Limanowej; III piętro: pokój 347), gdzie można uzyskać informacje dotyczące atrakcji powiatu limanowskiego oraz bezpłatnie otrzymać nowo wydany FotoAlbum prezentujący walory krajobrazowe powiatu limanowskiego.

*Piękno i zachwycające uroki powiatu limanowskiego nie sposób opisać... To trzeba zobaczyć! Najlepiej na żywo, ale nie zawsze jest taka możliwość, dlatego aby przybliżyć Wam nieco uroki tego miejsca i odtworzyć ich wyjątkowość o każdej porze roku,*

*oddaję dziś w Wasze ręce FotoAlbum – publikację utworzoną z wybranych zdjęć uczestników Powiatowego Konkursu Fotograficznego „Z obiektywem przez Powiat” w latach od 2012 do 2019 – informuje Starosta Limanowski Mieczysław Uryga.*

Zapraszamy do zobaczenia FotoAlbumu w wersji PDF [FotoAlbum 2019](#)

Przypominamy, że Powiatowe Centrum Informacji Turystycznej mieści się aktualnie w budynku Starostwa Powiatowego w Limanowej (III piętro; pokój 347) i jest otwarte od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.