



## OGŁOSZENIE

**Zarząd Powiatu Limanowskiego o g ł a s z a rokowania na dzierżawę zabudowanej nieruchomości oznaczonej jako działki ewidencyjne nr 111/4 nr 111/8, nr 111/9, nr 111/11 położonej w Porębie Wielkiej.**

### 1. Zgłoszenie udziału w rokowaniach.

Pisemne zgłoszenie do udziału w rokowaniach należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Limanowej przy ul. J. Marka 9 na dzienniku podawczym znajdującym się na I piętrze budynku „B” Starostwa **w terminie do 27 stycznia 2020r. do godz. 15<sup>30</sup>**.

Na kopercie umieszcza się napis: „**ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W ROKOWANIACH NA DZIERŻAWĘ ZABUDOWANEJ NIERUCHOMOŚCI W PORĘBIE WIELKIEJ**”.

### 2. Zgłoszenie udziału w rokowaniach powinno zawierać.

- Imię, nazwisko i adres uczestnika rokowań lub nazwę oraz siedzibę jeżeli uczestnikiem rokowań jest osoba prawna lub inny podmiot, adres do korespondencji, telefon kontaktowy,
- proponowaną stawkę czynszu dzierżawy netto miesięcznie i słownie,
- oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
- oświadczenie jaki rodzaj działalności zamierza oferent prowadzić na wydzierżawionej nieruchomości,
- podpis uczestnika rokowań i data sporządzenia zgłoszenia.

**Do zgłoszenia należy dołączyć kopię dowodu wpłaty zaliczki.**

### 3. Wysokość stawki wywoławczej

Stawka wywoławcza czynszu dzierżawy stanowiąca podstawę rokowań wynosi: **15 000,00 netto** w stosunku miesięcznym.

4. Szczegółowe informacje o przedmiocie najmu oraz rokowań można uzyskać w Wydziale Gospodarowania Nieruchomościami w Limanowej przy ul. J. Marka 9, budynek „C”, II piętro pokój 224 – ponadto informacje są udzielane pod numerem tel. (18) 3337-919 oraz można je znaleźć na stronie internetowej [www.powiat.limanowski.pl](http://www.powiat.limanowski.pl).

5. Termin i miejsce przeprowadzania rokowań, otwarcie części jawnej rokowań i część ustna rokowań:

- otwarcie części jawnej rokowań odbędzie się **30 stycznia 2020r.** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Limanowej ul. J. Marka 9 budynek „C” **w pokoju nr 204b o godz., 11<sup>00</sup>**.
- ustna część rokowań nastąpi bezpośrednio po otwarciu jawnej części rokowań.

### 6. Wpłata zaliczki

Zgłaszający udział w rokowaniach winien dokonać wpłaty zaliczki w wysokości **1500,00 zł** (słownie: Jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) na konto Starostwa Powiatowego w Limanowej: Bank Spółdzielczy w Limanowej. Nr rachunku: **57 8804 0000 0000 0012 2353 0013** **w terminie do 27 stycznia 2020 r.**

### 7. Uczestnicy rokowań zobowiązani są posiadać przy sobie:

- dokument tożsamości;
- dowód wpłaty zaliczki w oryginale - brak spełnienia tego wymogu skutkuje niedopuszczeniem

zgłoszenia do części ustnej rokowań,

W przypadku gdy uczestnikiem rokowań jest osoba prawna, osoba upoważniona do reprezentowania uczestnika powinna przedłożyć do wglądu aktualny wypis z Krajowego

Rejestru Sądowego, a osoba prowadząca działalność gospodarczą zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wydane w terminie 3 miesięcy przed datą rokowań.

W przypadku osób fizycznych pozostających w związku małżeńskim, posiadających ustawową wspólność majątkową, do udziału w przetargu wymagana jest obecność obojga małżonków lub pełnomocnictwo notarialnie poświadczony na przystąpienie współmałżonka do rokowań.

W przypadku posiadania rozdzielności majątkowej, należy przed przystąpieniem do rokowań przedłożyć komisji oryginał dokumentu potwierdzającego rozdzielność majątkową.

Rokowanie można przeprowadzić, chociażby wpłynęło tylko jedno zgłoszenie spełniające warunki określone w ogłoszeniu o rokowaniach.

W części jawnej rokowań komisja w obecności uczestników:

- podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń oraz sprawdza dowody wpłaty zaliczki,
- otwiera koperty zawierające zgłoszenia, sprawdza dane w nich zawarte, nie ujawniając ich treści uczestnikom, oraz sprawdza tożsamość uczestników rokowań,
- sprawdza pozostałe dokumenty, które zgodnie z zasadami rokowań uczestnicy są zobowiązani posiadać przy sobie,
- przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez uczestników rokowań, ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań.

Komisja przeprowadzająca rokowania odmawia udziału w ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenia;

- nie odpowiadają warunkom rokowań,
- zostały złożone po wyznaczonym terminie,
- są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści,
- nie zawierają danych jakie zgodnie z warunkami rokowań powinno zawierać zgłoszenie lub dane te są niekompletne,
- do zgłoszenia nie dołączono kopii, dowodu wpłacenia zaliczki,
- osoba obecna na części jawnej w imieniu uczestnika rokowań nie posiada przy sobie wymaganych zgodnie z zasadami rokowań dokumentów dot. uczestnika rokowań.

Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie warunków koniecznych do zawarcia umowy, oraz dodatkowych propozycji uczestników rokowań, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części. Po przeprowadzeniu ustnej części rokowań komisja dokonuje wyboru dzierżawcy lub stwierdza, że nie wybiera Dzierżawcy, z zastrzeżeniem iż w przypadku złożenia przez uczestników rokowań równorzędnych propozycji komisja może zorganizować dodatkowe ustne rokowania z tymi osobami. Rokowania uważa się za zakończone z chwilą podpisania protokołu.

#### **8. Skutki uchylecia się od zawarcia umowy dzierżawy na podstawie rokowań,**

Zaliczka przepada na rzecz Wydierżawiającego, jeżeli uczestnik, który wygrał rokowania uchyli się od zawarcia umowy dzierżawy w terminie 7-miu dni od daty powiadomienia go na piśmie o wyniku rokowań.

Zastrzega się prawo unieważnienia rokowań bez podania przyczyny.