

OGŁOSZENIE O ROKOWANIACH

Zarząd Powiatu Limanowskiego o g ł a s z a rokowania na dzierżawę zabudowanej nieruchomości oznaczonej jako działki ewidencyjne nr 111/4 nr 111/8, nr 111/9, nr 111/11 położonej w Porębie Wielkiej.

Przedmiot rokowań stanowi zabudowana nieruchomość oznaczona jako działki ewidencyjne nr 111/4, nr 111/8, nr 111/9, nr 111/11 o łącznej pow. 0,5434 ha, położona w Porębie Wielkiej objęta księgą wieczystą KW Nr NS2L/00024904/5 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Limanowej Wydział VI Zamiejscowy Ksiąg Wieczystych w Mszanie Dolnej, stanowiąca własność Powiatu Limanowskiego.

W planie zagospodarowania przestrzennego Gminy Niedźwiedź przedmiotowa nieruchomość znajduje się w strefie oznaczonej symbolem planu UZ/UT –Rezerwa terenu dla realizacji obiektów i urządzeń związanych z hydroterapią, profilaktyką i rekreacją. Bezpośredni dojazd z drogi publicznej. Parking.

1. Zgłoszenie udziału w rokowaniach.

Pisemne zgłoszenie do udziału w rokowaniach należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Limanowej przy ul. J. Marka 9 na dzienniku podawczym

znajdującym się na I piętrze budynku „B” Starostwa w **terminie do**

21 sierpnia 2020r. do godz. 15³⁰ .

Na kopercie umieszcza się napis: **„ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W ROKOWANIACH NA DZIERŻAWĘ ZABUDOWANEJ NIERUCHOMOŚCI W PORĘBIE WIELKIEJ”.**

2. Zgłoszenie udziału w rokowaniach powinno zawierać.

- Imię, nazwisko i adres uczestnika rokowań lub nazwę oraz siedzibę jeżeli uczestnikiem rokowań jest osoba prawna lub inny podmiot, adres do korespondencji, telefon kontaktowy,
- proponowaną stawkę czynszu dzierżawy netto miesięcznie i słownie,
- oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
- oświadczenie jaki rodzaj działalności zamierza oferent prowadzić na wydzierżawionej nieruchomości,
- podpis uczestnika rokowań i data sporządzenia zgłoszenia.

Do zgłoszenia należy dołączyć kopię dowodu wpłaty zaliczki.

3. Wysokość stawki wywoławczej

Stawka wywoławcza czynszu dzierżawy stanowiąca podstawę rokowań wynosi: **11 900,00 netto** w stosunku miesięcznym.

4. Szczegółowe informacje o przedmiocie najmu oraz rokowań można uzyskać w Wydziale Gospodarowania Nieruchomościami w Limanowej przy ul. J. Marka 9, budynek „C”, II piętro pokój 224 – ponadto informacje są udzielane pod numerem tel. (18) 3337-919 oraz można je znaleźć na stronie internetowej www.powiat.limanowski.pl.

5. Termin i miejsce przeprowadzania rokowań, otwarcie części jawnej rokowań i część ustna rokowań:

- otwarcie części jawnej rokowań odbędzie się **25**

sierpnia 2020r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Limanowej ul. J. Marka 9 budynek „C” w **pokoju nr 204b**

o godz., 9⁰⁰.

- ustna część rokowań nastąpi bezpośrednio po otwarciu jawnej części rokowań.

6. Wpłata zaliczki

Zgłaszający udział w rokowaniach winien dokonać wpłaty zaliczki w wysokości

1200,00 zł (słownie: Jeden tysiąc dwieście złotych 00/100) na konto Starostwa Powiatowego w Limanowej: Bank Spółdzielczy w Limanowej

Nr rachunku: **57 8804 0000 0000 0012 2353 0013** w terminie do 21 sierpnia 2020r.

7. Uczestnicy rokowań zobowiązani są posiadać przy sobie:

- dokument tożsamości;
- dowód wpłaty zaliczki w oryginale – brak spełnienia tego wymogu skutkuje niedopuszczeniem zgłoszenia do części ustnej rokowań,

W przypadku gdy uczestnikiem rokowań jest osoba prawna, osoba upoważniona do reprezentowania uczestnika powinna przedłożyć do wglądu aktualny wypis z Krajowego

Rejestru Sądowego, a osoba prowadząca działalność gospodarczą zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wydane w terminie 3 miesięcy przed datą rokowań.

W przypadku osób fizycznych pozostających w związku małżeńskim, posiadających ustawową wspólność majątkową, do udziału w przetargu wymagana jest obecność obojga małżonków lub pełnomocnictwo notarialnie poświadczony na przystąpienie współmałżonka do rokowań.

W przypadku posiadania rozdzielności majątkowej, należy przed przystąpieniem do rokowań przedłożyć komisji oryginał

dokumentu potwierdzającego rozdzielność majątkową.

Rokowanie można przeprowadzić, chociażby wpłynęło tylko jedno zgłoszenie spełniające warunki określone w ogłoszeniu o rokowaniach.

W części jawnej rokowań komisja w obecności uczestników:

- podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń oraz sprawdza dowody wpłaty zaliczki,
- otwiera koperty zawierające zgłoszenia, sprawdza dane w nich zawarte, nie ujawniając ich treści uczestnikom, oraz sprawdza tożsamość uczestników rokowań,
- sprawdza pozostałe dokumenty, które zgodnie z zasadami rokowań uczestnicy są zobowiązani posiadać przy sobie,
- przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez uczestników rokowań, ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań.

Komisja przeprowadzająca rokowania odmawia udziału w ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenia;

- nie odpowiadają warunkom rokowań,
- zostały złożone po wyznaczonym terminie,
- są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści,
- nie zawierają danych jakie zgodnie z warunkami rokowań powinno zawierać zgłoszenie lub dane te są niekompletne,
- do zgłoszenia nie dołączono kopii, dowodu wpłacenia zaliczki,
- osoba obecna na części jawnej w imieniu uczestnika rokowań nie posiada przy sobie wymaganych zgodnie z zasadami rokowań dokumentów dot. uczestnika rokowań.

Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie warunków koniecznych do zawarcia umowy, oraz dodatkowych propozycji uczestników rokowań, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części. Po przeprowadzeniu ustnej części rokowań komisja dokonuje wyboru dzierżawcy lub stwierdza, że nie wybiera Dzierżawcy,

z zastrzeżeniem iż w przypadku złożenia przez uczestników rokowań równorzędnych propozycji komisja może zorganizować dodatkowe ustne rokowania z tymi osobami. Rokowania uważa się za zakończone z chwilą podpisania protokołu.

8. Skutki uchylecia się od zawarcia umowy dzierżawy na podstawie rokowań,

Zaliczka przepada na rzecz Wydzierżawiającego, jeżeli uczestnik, który wygrał rokowania uchyli się od zawarcia umowy dzierżawy w terminie 7-miu dni od daty powiadomienia go na piśmie o wyniku rokowań.

Zastrzega się prawo unieważnienia rokowań bez podania przyczyny.



Powiat Limanowski
Ostoja natury i zdrowia

Przebieralnie z natryskami

Stanowisko kasowe

Sala fizykoterapii

Gabinety zabiegowe

Masaż wodny

Masaż wirowy kończyn

Zbiornik solanki

Ogrzewanie gazowe

**CENTRUM REKREACJI I BALNEOLOGII
NA BAZIE WÓD GEOTERMALNYCH
W PORĘBIE WIELKIEJ**

DANE KONTAKTOWE:
Starostwo Powiatowe w Limanowej
Ul. Józefa Marka 9, 34 - 600 Limanowa
Tel. 18 33 75 800, e-mail: starostwo@powiat.limanowski.pl

Centrum Rekreacji i Balneologii na bazie wód geotermalnych to obiekt usługowy o funkcji rekreacyjno – wypoczynkowej, z uwzględnieniem hydroterapii i profilaktyki zdrowia. W programie zabiegowym zakłada się wykorzystanie wód mineralnych z ujęcia w Porębie Wielkiej. Jest to obiekt dwukondygnacyjny (w tym poddasze użytkowe), częściowo podpiwniczony, średniowysoki.

- Powierzchnia zabudowy: 992,83 m²
- Powierzchnia użytkowa: 1877,55 m²
- Kubatura obiektu: 8334,51 m³

PARTER

- **Basen rekreacyjny:**
 - wymiary: 9,3 x 10 m kształt nieregularny
 - głębokość: 1 do 1,1 m
 - powierzchnia lustra wody: około 93 m²
 - temperatura wody: 30-32 st C
- Atrakcje: reflektory, masaż ścienny (4- stanowiska), masaż karku szeroki, masaż karku wąski, ławeczka powietrzna (3 stanowiska), gejzery -2kpl.
- wanny do hydromasażu - 2szt. (516 osobowe)
- pokoje masażu 30,5m²
- sauna fińska, sauna infrared
- bicz wodne
- pomieszczenie do hydroterapii 40m²
- pomieszczenie do zawijania borowinowego 33 m²
- gabinet lekarski 20m²
- szatnie /WC



Basen rekreacyjny



Wanny hydromasażowe (2 szt.)



Osoby niepełnosprawne poruszające się na wózkach mogą korzystać ze specjalnie dostosowanych kabin i gabinetów zabiegowych. Komunikacja między piętrami odbywa się windą przystosowaną dla osób niepełnosprawnych.

I PIĘTRO

Na piętrze znajdują się pomieszczenia odnowy biologicznej i rehabilitacji wraz z zapleczem sanitarnym, które można podzielić na strefy:

- **strefa profilaktyki zdrowia:**
 - gabinet krioterapii miejscowej 14m²
 - gabinet inhalacji 12m²
 - pomieszczenie fizykoterapii 37m²
 - kriokomora dla 3-4 osób, wraz z zapleczem
 - salka ćwiczeń 26m²
- **wypoczynalnia 34m²**
- gabinet kosmetyczki 17m²
- ogólnodostępny zespół higieniczno - sanitarny
- pomieszczenia administracyjne i pomocnicze, zaplecze socjalne pracowników

MOŻLIWOŚĆ WYKONYWANIA ZABIEGÓW

- balneoterapia
- zawijanie borowinowe
- wodolecznictwo
- hydromasaż
- masaż podwodny (ręczny)
- kąpiele mineralne
- kriokomora
- fizjoterapia
- inhalacje
- kinezyterapia



Kriokomora



Wypoczynalnia

Do dyspozycji personelu zakładu jest zapewniony zespół szatniowo-sanitarny zlokalizowany na poziomie piętra. Personel korzysta z własnych toalet zlokalizowanych w zespołach szatniowo-sanitarnych oraz dysponuje pomieszczeniem socjalnym i WC.



Plan parteru



Plan I piętra