

Otwarty konkurs ofert

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresach: kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego oraz upowszechniania turystyki i krajoznawstwa, których realizację w roku 2026 wspiera Powiat Limanowski.

W dniu 19 lutego 2026 r. Zarząd Powiatu Limanowskiego podjął uchwałę dotyczącą otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresach: kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego oraz upowszechniania turystyki i krajoznawstwa, których realizację w roku 2026 wspiera Powiat Limanowski.

W związku z powyższym, Zarząd Powiatu Limanowskiego zaprasza podmioty uprawnione do składania ofert.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 roku poz. 1338 ze zm.) Zarząd Powiatu Limanowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2026 w następujących zakresach:

Kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego

1) Zadanie publiczne w zakresie kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego może obejmować:

1. a) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży,
2. b) ochrony dziedzictwa regionalnego i narodowego oraz kultury ludowej,
3. c) wspieranie przedsięwzięć mających na celu prezentację dorobku artystycznego i kulturalnego regionu.

Upowszechniania turystyki i krajoznawstwa

1) Zadanie publiczne w zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa może obejmować:

1. a) organizację przedsięwzięć promujących walory turystyczno-krajoznawcze powiatu limanowskiego,
2. b) organizację i wsparcie imprez turystyczno-rekreacyjnych na terenie powiatu limanowskiego,
3. c) rozbudowę infrastruktury rekreacyjnej oraz infrastruktury okołoturystycznej powiatu limanowskiego.

§ 1.

1. Celem konkursu w odniesieniu do zadań w zakresie kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego jest wspieranie najbardziej wartościowych kulturalnych wydarzeń i przedsięwzięć w powiecie limanowskim w ramach priorytetowych zadań publicznych wyszczególnionych w programie współpracy Powiatu Limanowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.
2. Celem konkursu w odniesieniu do zadań w zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa jest promowanie walorów turystyczno-krajoznawczych Powiatu Limanowskiego w ramach priorytetowych zadań publicznych wyszczególnionych w programie współpracy Powiatu Limanowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

§ 2.

1. Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadań w zakresie kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego wynosi w 2026 roku w trybie otwartego konkursu ofert = 120 000 zł

1) *Wysokość środków publicznych przeznaczonych na w/w zadanie*

publiczne w roku 2025 wynosiła – 100.000 zł.

2. Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadań w zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa wynosi w 2026 roku w trybie otwartego konkursu ofert = 30 000 zł

2) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na w/w zadanie publiczne w roku 2025 wynosiła – 24.000 zł.

3. Na realizację jednego zadania dotacja może być udzielona do kwoty 8 000 zł.

§ 3.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1) Organizacje pozarządowe.

2) Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Podmioty uprawnione do złożenia oferty muszą prowadzić działalność statutową w zakresie zadania określonego w § 1.

§ 4.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie do Starostwa Powiatowego w Limanowej w terminie do dnia 17 marca 2026 r. (włącznie) do godz. 15.00 oferty w formie pisemnej zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057). Za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Limanowej (ul. Józefa

Marka 9, 34-600 Limanowa). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Oferty konkursowe powinny być złożone w **zamkniętej kopercie** z napisem: „Otwarty konkurs ofert w zakresie kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego 2026” lub „Otwarty konkurs ofert w zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa 2026”.
3. Oferta musi być wypełniona maszynowo lub komputerowo.
4. W ramach niniejszego konkursu jeden oferent może złożyć **maksymalnie dwie oferty**. Złożenie więcej niż dwóch ofert spowoduje automatyczne odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez oferenta w niniejszym konkursie.
5. Do oferty należy dołączyć: Kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. W momencie otrzymania dotacji należy dostarczyć:

- 1) w przypadku podmiotów nie wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego kopię aktualnego wpisu z ewidencji prowadzonej przez właściwego Starostę lub Prezydenta (odpis musi zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
- 2) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienia dla proboszcza o reprezentowaniu parafii i zaciąganiu zobowiązań finansowych i dekret powołujący kościelną osobę prawną,
- 3) statut organizacji pozarządowej, podmiotu,
- 4) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli w/w oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli,

5) oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym wraz z podaniem jego numeru, na który ma zostać przekazana dotacja.

7. Dotowane z budżetu powiatu będą zadania realizowane na rzecz mieszkańców Powiatu Limanowskiego.
8. Komisja konkursowa może żądać od podmiotu uczestniczącego w konkursie uzupełnienia złożonej oferty.
9. W zakresie realizowanego zadania organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizujące zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji zobowiązane są do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.).
10. Wnioskowana maksymalna kwota dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji całego zadania.
11. Dopuszcza się możliwość wzrostu danej pozycji kosztorysowej do 20% przy nielimitowanym spadku.
12. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 11, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
13. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta, a środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy uprawnionych oferentów, których oferty zostaną wybrane do realizacji w niniejszym konkursie.
14. Oferty złożone po terminie, na niewłaściwych formularzach, jak również oferty organizacji, które nie są statutowo uprawnione do realizacji tego zadania zostają odrzucone z przyczyn formalnych. Pozostałe błędy/braki mogą zostać uzupełnione/poprawione w ciągu 5 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia o błędach/brakach. Jeżeli oferent nie uzupełni/nie poprawi błędów/braków w ciągu w/w terminu, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych. Oferty

odrzucone z przyczyn formalnych nie są poddawane ocenie merytorycznej.

15. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) **merytoryczne** – zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z priorytetami wskazanymi w Programie Współpracy Powiatu Limanowskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2025 oceniane w skali: (1-10)
- 2) **lokalizacyjne** – udział mieszkańców powiatu limanowskiego w realizacji zadania oceniane w skali: (1-10)
- 3) **społeczne** – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu oceniane w skali: (1-10)
- 4) **promocyjne** – promocja powiatu przez kulturę, działania mieszkańców, organizowane wydarzenia oraz ich oddźwięk społeczny oceniane w skali: (1-10)
- 5) **finansowe** – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych i z innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy oceniane w skali: (1-10)
- 6) **organizacyjne** – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań oceniane w skali: (1-10)

16. **Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do ubiegania się o dotację wynosi 40 pkt z 60 pkt możliwych do uzyskania.**

§ 5.

1. Skład Komisji Konkursowej ustala Zarząd Powiatu w formie

uchwały.

2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert nie później niż w 21 dni od daty ostatecznego zakończenia składania ofert.
3. Zarząd Powiatu podejmuje decyzję o wyborze oferty i o przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji do 30 dni od daty przedstawienia wyników prac komisji. Uchwała Zarządu jest ostateczna, jej treść zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Limanowej, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) i stronie internetowej Powiatu Limanowskiego www.powiat.limanowski.pl.
4. Zarząd Powiatu zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

§ 6.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana przez oferenta. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od wnioskowanej oferent musi dokonać aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kalkulacji przewidywanych kosztów i dostarczyć do urzędu lub odstąpić od zawarcia umowy. Rezygnacja z realizacji zadania, musi zostać złożona na piśmie w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert i być podpisana przez osoby uprawnione.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057). Przekazanie środków finansowych na numer rachunku

bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę) we wskazanym w umowie terminie.

3. Konkurs obejmuje zadania, których **okres realizacji** zawiera się w **okresie od dnia 15.04.2026 r. do dnia 30.11.2026 r.**
4. **Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione najwcześniej po podpisaniu umowy.**
5. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
6. Warunkiem rozliczenia dotacji jest przyjęcia złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu.
7. Zarząd Powiatu może wezwać podmiot do uzupełnienia sprawozdania.
8. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela: Bogumiła Ludwiczek, Tel. 18 3337 901.

§ 7.

1. Wzory dokumentów dotyczące realizacji zadania (wzór oferty realizacji zadania publicznego, wzór umowy o realizację zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego stanowiące załączniki Nr 1, 3 i 5 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057)

dostępne są na stronie powiatowej www.powiat.limanowski.pl w zakładce Poradnik prawny NGO lub w Wydziale Promocji, Kultury i Turystyki Starostwa Powiatowego w Limanowej, ul. Józefa Marka 9 34-600 Limanowa.

2. Szczegółowe informacje dotyczące przyznawania i rozliczania dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Uchwała Nr 1364/23 Zarządu Powiatu Limanowskiego z dnia 16.01.2023 r.).

Poniżej tekst uchwały i ogłoszenia o konkursie:

[Uchwała Nr 547/26 Zarządu Powiatu Limanowskiego z dnia 19 lutego 2026 r. w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresach: kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego oraz upowszechniania turystyki i krajoznawstwa, którego realizację w roku 2026 wspiera Powiat Limanowski.](#)