

REGULAMIN

przetargu ustnego nieograniczonego na oddanie w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomości położonej w Porębie Wielkiej stanowiącej własność Powiatu Limanowskiego, objętej księgą wieczystą Nr NS2L/00024904/5, prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Limanowej Wydział VI Zamiejscowy Ksiąg Wieczystych w Mszanie Dolnej, oznaczonej numerami działek ewidencyjnych 111/4 o powierzchni 0,0431 ha, 111/8 o powierzchni 0,0016 ha, 111/9 o powierzchni 0,2436 ha, nr 111/11 o powierzchni 0,2551 ha, z przeznaczeniem pod realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. „Centrum Rekreacji i Balneologii w Porębie Wielkiej” z równoczesną sprzedażą budynków i budowli posadowionych na tej nieruchomości.

§ 1

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości położonej w Porębie Wielkiej.
2. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.
3. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Zarząd Powiatu Limanowskiego.

§ 2

Organizator przetargu dokonuje wyboru Komisji przetargowej, która w jego imieniu i na podstawie zatwierdzonego regulaminu przetargu przeprowadza przetarg oraz sporządza i kompletuje odpowiednie dokumenty przetargowe wymagane do oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości położonej w Porębie Wielkiej na rzecz osoby, która przetarg wygrała.

§ 3

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości nie wcześniej niż po upływie okresu wywieszenia wykazu nieruchomości.
2. Ogłoszenie o przetargu zostaje zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatu Limanowskiego - Starostwo Powiatowe w Limanowej ul. J. Marka 9 – II piętro, w prasie ogólnokrajowej - Monitor Urzędowy oraz na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Limanowej.

§ 4

1. Ogłoszenie powinno zawierać:
 - 1) oznaczenie nieruchomości wg księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości;
 - 2) powierzchnię nieruchomości;
 - 3) opis nieruchomości;
 - 4) przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania;
 - 5) cenę nieruchomości;
 - 6) informację o przeznaczeniu do sprzedaży;
 - 7) termin do złożenia wniosku przez osoby, którym przysługuje pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości;
 - 8) czas, miejsce i warunki przetargu;
 - 9) w razie ogłaszania kolejnego przetargu, terminy przeprowadzenia poprzednich przetargów;
 - 10) wysokość stawek procentowych opłat z tytułu użytkowania wieczystego;
 - 11) terminy wnoszenia opłat;

- 12) zasady aktualizacji opłat;
2. Ponadto ogłoszenie o przetargu ustnym nieograniczonym powinno zawierać następujące informacje o:
- 1) obciążeniach nieruchomości,
 - 2) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomości,
 - 3) wysokości wadium, formach, terminach i miejscu jego wniesienia,
 - 4) skutkach uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.

§ 5

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jeżeli wpłacą wadium w terminach i wysokościach określonych w ogłoszeniu.
2. Wyznaczony termin wniesienia wadium powinien być ustalony w taki sposób, aby umożliwił Komisji przetargowej stwierdzenie, nie później niż 3 dni przed przetargiem, że dokonano wpłaty.

§ 6

Zarząd Powiatu Limanowskiego ustala wadium w wysokości 5 % ceny wywoławczej.

§ 7

Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu (zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu wyniku przetargu), jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania, zamknięcia, unieważnienia lub zakończenia wynikiem negatywnym przetargu.

§ 8

Wadium wpłacone w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.

§ 9

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 121 ze zm.), a także osoby, które pozostają z członkami Komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji przetargowej.

§ 10

Przetarg prowadzi przewodniczący Komisji przetargowej, przekazując uczestnikom przetargu informacje, o których mowa w § 4 regulaminu, podając do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

§ 11

1. Przed otwarciem przetargu jego uczestnik winien przedłożyć komisji przetargowej dowód wpłaty wadium oraz dowód tożsamości.
2. Jeżeli uczestnik jest reprezentowany przez pełnomocnika, konieczne jest przedłożenie oryginału pełnomocnictwa notarialnie poświadczonego upoważniającego do działania na każdym etapie postępowania przetargowego.
3. W przypadku zamiaru nabycia nieruchomości w ramach wspólności ustawowej małżeńskiej do przetargu winni przystąpić oboje małżonkowie, chyba że zostanie przedłożona przez uczestnika przetargu pisemna zgoda na nabycie nieruchomości, wyrażona przez drugiego współmałżonka przed notariuszem.

4. Jeżeli uczestnik pozostający w związku małżeńskim zamierza nabyć prawo użytkowania wieczystego do majątku osobistego winien jest do złożenia stosownego oświadczenia o nabywaniu nieruchomości do majątku osobistego.

§ 12

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej ceny, dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
2. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia, dopóty, dopóki – mimo trzykrotnego wywołania – nie ma dalszych postąpień.
3. Postąpienie nie może być niższe niż 1 % ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych – o wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu.

§ 13

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje cenę wyższą, od podanej w ogłoszeniu, co najmniej o jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 14

1. Po ustaniu zgłaszania postąpień, przewodniczący Komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie najwyższą zaoferowaną cenę, po czym zamyka przetarg a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która wygrała przetarg.
2. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu o terminie zatwierdzenia wyników przetargu przez Zarząd Powiatu oraz podaje termin i miejsce zwrotu wadium i zamyka przetarg.

§ 15

1. Z postępowania przetargowego sporządza się protokół w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje osoba ustalona jako nabywca prawa użytkowania wieczystego.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu zawiera w szczególności informacje o:
 - 1) terminie i miejscu przetargu,
 - 2) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
 - 3) obciążeniach nieruchomości,
 - 4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - 5) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
 - 6) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - 7) rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję wraz z uzasadnieniem,
 - 8) cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu,
 - 9) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej jako nabywca nieruchomości,
 - 10) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków Komisji,
 - 11) dacie sporządzenia protokołu.

§ 16

Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza członek Komisji przetargowej, a podpisują go Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.

§ 17

Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży prawa użytkowania wieczystego.

§ 18

W terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu Zarząd Powiatu Limanowskiego zawiadomi osobę ustaloną jako nabywcę prawa użytkowania wieczystego o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży.

Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.

§ 19

Cena prawa użytkowania wieczystego sprzedawanego w drodze przetargu podlega zapłacie nie później niż przeddzień zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.

§ 20

Jeżeli osoba ustalona jako nabywca prawa użytkowania wieczystego nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu względnie nie uiści ceny nabycia w przewidzianym terminie Zarząd Powiatu Limanowskiego może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§ 21

Nabywca prawa użytkowania wieczystego ponosi koszty notarialne i sądowe, które określi notariusz.