

**UCHWAŁA NR IX/100/19
RADY POWIATU LIMANOWSKIEGO**

z dnia 15 listopada 2019 r.

w sprawie: przyjęcia Roczno Programu współpracy Powiatu Limanowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 511) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688) Rada Powiatu Limanowskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała „Roczny Program współpracy Powiatu Limanowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Zarząd Powiatu Limanowskiego w terminie nie później niż do dnia 31 maja 2021 roku przedłoży Radzie Powiatu Limanowskiego informację z realizacji Programu w roku 2020.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Limanowskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

mgr Ewa Filipiak

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY

POWIATU LIMANOWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2020

WSTĘP

Cechą demokratycznego społeczeństwa obywatelskiego jest dobrowolna aktywność obywateli i ich zaangażowanie w sprawy i problemy, które sami uznają za ważne dla społeczności lokalnej. Powiat Limanowski, deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych we współdziałaniu z nimi.

Celem Programu współpracy Powiatu Limanowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 jest określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez samorząd powiatowy działań organizacji pozarządowych. Poprzez określenie i realizację tych zasad, samorząd powiatowy chce włączać organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ileć w Programie jest mowa o:

1. "ustawie" - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2019 roku poz. 688),
2. "Powiecie" - rozumie się przez to Powiat Limanowski,
3. "Programie" – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Powiatu Limanowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020,
4. "podmiotach Programu" - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
5. "dotacji" - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126 i art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 roku poz. 869),
6. "konkursie" - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 i 13 ustawy.

II. Cel główny i cele szczegółowe

§ 2.

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców powiatu oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Celami szczegółowymi Programu są m.in.:

- 1) Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,

- 2) Umacnianie społecznej świadomości i poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- 3) Racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
- 4) Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 5) Integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 6) Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 7) Poszerzenie i popieranie postaw proobywatelskich, przede wszystkim wolontariatu.

III. Zakres przedmiotowy oraz zasady współpracy

§ 3.

1. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi jest wspólna realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1, należących do zadań Powiatu, w celu zaspokojenia potrzeb społecznych.
2. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady:
 - 1) **pomocniczości i suwerenności stron** – która oznacza, że organy administracji publicznej, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych, na zasadach i w formie określonej w ustawie,
 - 2) **partnerstwa** – z której wynika, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
 - 3) **efektywności** – przez którą należy rozumieć, że Powiat, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów wynikających z ustawy o finansach publicznych, wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych,
 - 4) **uczciwej konkurencji** – przez co należy rozumieć, że Powiat i organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego opierają się na różnych dla stron, obiektywnych kryteriach i zasadach, nie budzących wątpliwości co do przejrzystości procedur,
 - 5) **jawności podejmowanych działań** – przez co należy rozumieć, że organy samorządu powiatowego udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

IV. Formy współpracy

§ 4.

1. Współpraca, o której mowa w § 3 może przybierać formy **pozafinansowe i finansowe**.
2. Do form współpracy **pozafinansowej** należy zaliczyć w szczególności:
 - 1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, odbywać się będzie w szczególności poprzez:

- a) publikowanie ważnych informacji dla podmiotów Programu na stronie internetowej Powiatu Limanowskiego oraz tablicach ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Limanowej,
 - b) możliwość udziału przedstawicieli podmiotów Programu w sesjach Rady Powiatu Limanowskiego,
- 2) Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów Programu odbywać się będzie w szczególności poprzez:
- a) informowanie podmiotów Programu na stronie internetowej Powiatu Limanowskiego o planowanych sesjach Rady Powiatu oraz komisji Rady Powiatu, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
 - b) udostępnienie druków projektów uchwał na stronie internetowej Powiatu Limanowskiego,
- 3) Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organów Powiatu lub podmiotów Programu.
- 4) Inne formy współpracy mogą obejmować w szczególności:
- a) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez podmioty Programu, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia sal, środków technicznych itp.,
 - b) udzielanie pomocy w procesie opracowywania oraz realizacji programów mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z budżetu Powiatu Limanowskiego,
 - c) organizację lub współudział Powiatu Limanowskiego w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji.
3. Do form współpracy **finansowej** należy zlecanie realizacji zadań poprzez:
- 1) powierzanie wykonywania własnych zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie wykonywania własnych zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 3) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie art. 19 a ustawy.

V. Zadania priorytetowe

§ 5.

1. Ustala się na rok 2020 następujące priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym:

1) *W dziedzinie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym wspierane będą w szczególności zadania w zakresie:*

a) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.

2) *W dziedzinie kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego wspierane będą w szczególności zadania w zakresie:*

a) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży,

b) ochrony dziedzictwa regionalnego i narodowego oraz kultury ludowej,

c) wspieranie przedsięwzięć mających na celu prezentację dorobku artystycznego i kulturalnego regionu.

- 3) *W dziedzinie kultury fizycznej wspierane będą w szczególności zadania w zakresie:*
- a) przedsięwzięć dotyczących upowszechniania sportu poprzez organizację imprez sportowych.
- 4) *W dziedzinie turystyki wspierane będą w szczególności zadania w zakresie:*
- a) działań na rzecz turystyki i krajoznawstwa.
- 5) *W dziedzinie ochrony i promocji zdrowia wspierane będą w szczególności zadania w zakresie:*
- a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowego trybu życia, w szczególności wśród dzieci i młodzieży.
- 6) *W dziedzinie edukacji ekologicznej wspierane będą w szczególności zadania w zakresie:*
- a) propagowanie edukacji ekologicznej oraz wspieranie działań służących ochronie środowiska i ochronie przyrody.
- 7) *W dziedzinie pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz wspierania osób niepełnosprawnych wspierane będą w szczególności zadania w zakresie:*
- a) prowadzenia domów pomocy społecznej.
- 8) *W dziedzinie porządku i bezpieczeństwa publicznego, przeciwdziałania patologiom społecznym oraz ratownictwa i ochrony ludności:*
- a) organizacja turniejów wiedzy oraz turniejów plastycznych w zakresie zagrożeń i sytuacji kryzysowych,
 - b) organizacja wiedzy w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
 - c) organizacja doskonalenia sprawności służb ratowniczych (zawody jednostek OSP),
 - d) organizacja dorocznych ćwiczeń Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego z udziałem wszystkich jednostek włączonych do Krajowego Systemu Ratowniczo Gaśniczego,
 - e) współdziałanie w akcjach propagujących unikanie uzależnień oraz przemocy w rodzinie.
- 9) *W dziedzinie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej wspierane będą w szczególności zadania w zakresie:*
- a) nieodpłatnej pomocy prawnej na rzecz osób fizycznych,
 - b) edukacji prawnej.

VI. Okres realizacji Programu

§ 6.

Niniejszy Program realizowany będzie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

VII. Sposób realizacji Programu

§ 7.

Udział podmiotów Programu w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Powiat zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań tym podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

§ 8.

Zlecenie realizacji zadań Programu obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których mowa w § 5 i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach prawa (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

§ 9.

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane przez Zarząd Powiatu w oparciu o Regulamin określający tryb postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą, sposób ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

2. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach powoływane są i działają na zasadach określonych w rozdziale XI Programu.

3. Regulamin, o którym mowa w ust.1 uchwalany jest przez Zarząd Powiatu Limanowskiego na wniosek wydziału lub jednostki organizacyjnej powiatu, zgodnie z zakresem merytorycznym.

§ 10.

Lista zadań, o których mowa w § 5, nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy. Współpraca może obejmować katalog zadań ustawowo określonych w przypadku stwierdzenia (wystąpienia) pozostałych kryteriów do których należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

§ 11.

Podmioty Programu mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

VIII. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 12.

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych realizowanych w trybie niniejszego Programu określi Uchwała Budżetowa Powiatu Limanowskiego na rok 2020. Planowana kwota na zadania publiczne w wysokości co najmniej 1.396.212 zł.

2. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym Programie zweryfikuje uchwała budżetowa.

IX. Ocena realizacji Programu

§ 13.

1. Ocena realizacji Programu w ciągu ostatniego roku dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:

- 1) liczbę organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji Programu,
- 2) liczbę osób zaangażowanych w realizację Programu,
- 3) liczbę osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w Programie,
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu na realizację zadań publicznych.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Staroście Limanowskiemu za pośrednictwem Biura Promocji, Kultury i Turystyki Starostwa Powiatowego w Limanowej i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy z podmiotami Programu.
3. Zarząd Powiatu Limanowskiego składa Radzie Powiatu Limanowskiego sprawozdanie z realizacji Programu, przygotowane przez Biuro koordynujące, w terminie nie później niż do 31 maja następnego roku.

X. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 14.

1. Projekt Programu Współpracy Powiatu Limanowskiego z organizacjami pozarządowymi zostaje opracowany przez Biuro Promocji, Kultury i Turystyki Starostwa Powiatowego w Limanowej, a następnie na podstawie uchwały Zarządu Powiatu poddany procesowi konsultacji społecznych zgodnie z zapisami uchwały Nr VI/73/11 Rady Powiatu Limanowskiego z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Wyniki konsultacji przekazane są wraz z projektem Programu do akceptacji Zarządu Powiatu.
3. Wyniki konsultacji Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi nie są wiążące dla władz powiatu.
4. Program Współpracy zostaje przyjęty Uchwałą Rady Powiatu Limanowskiego do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15.

1. W przypadku ogłoszenia konkursu Zarząd Powiatu powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Rady i Zarządu Powiatu, oraz z grona pracowników Starostwa – przedstawiciele wydziałów merytorycznych, a także przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
3. Zarząd Powiatu wybiera na członków komisji konkursowych przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłaszanych przez organizacje kandydatur, kierując się przy tym kryterium posiadania przez nich specjalistycznej wiedzy i doświadczenia w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1133) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnego protokołu zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
6. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji. Propozycje komisji są przedstawiane Zarządowi Powiatu do zatwierdzenia.

7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dokonuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

8. Podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

9. W przypadku, gdy oferent otrzyma dofinansowanie w wysokości niższej niż wnioskowana w razie podjęcia decyzji o realizacji zadania powinien dostarczyć do Urzędu aktualizację opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kalkulacji przewidywanych kosztów lub odstąpić od zawarcia umowy, w związku z przyznaniem dofinansowania w wysokości mniejszej niż wnioskowana. Rezygnacja z realizacji zadania musi zostać złożona na piśmie i być podpisana przez osoby uprawnione.

10. Informacja o złożonych ofertach, w tym o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń umieszczonej w budynku Starostwa Powiatowego w Limanowej oraz na stronie internetowej powiatu limanowskiego www.powiat.limanowski.pl.

11. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Limanowski.

XII. Zasady komunikowania się samorządu Powiatu Limanowskiego z organizacjami pozarządowymi

§ 16.

Komunikowanie się samorządu Powiatu Limanowskiego z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie za pośrednictwem strony internetowej Powiatu Limanowskiego www.powiat.limanowski.pl, za pomocą tablicy ogłoszeń umieszczonej w budynku Starostwa Powiatowego w Limanowej, za pośrednictwem koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz dyrektorów poszczególnych wydziałów Starostwa lub kierowników jednostek organizacyjnych powiatu limanowskiego.

XIII. Zasady koordynacji i monitorowania współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 17.

1. Koordynatorem ds. współpracy Powiatu Limanowskiego z organizacjami pozarządowymi jest kierownik Biura Promocji, Kultury i Turystyki.

2. Za prawidłową realizację poszczególnych form współpracy odpowiedzialni są dyrektorzy wydziałów Starostwa Powiatowego w Limanowej oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Limanowskiego, którzy sprawują merytoryczny nadzór nad realizacją zadań określonych w § 3 i § 5 Programu.

3. Osoby o których mowa w ust. 2 zobowiązani są do składania rocznych sprawozdań z realizacji zadań programu koordynatorowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, który po dokonaniu analizy tych sprawozdań przedłoży informacje z realizacji zadań Programu Zarządowi Powiatu Limanowskiego.

XIV. Postanowienia końcowe

§ 18.

1. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego niż przewidziane w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się tryb w nich określony.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych oraz prawo zamówień publicznych.

Przewodnicząca Rady

mgr Ewa Filipiak

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-1388047059

Imię: Ewa

Nazwisko: Filipiak

Instytucja:

Miejscowość:

Województwo:

Kraj: PL

Data podpisu: 15 listopada 2019 r.

Zakres podpisu: Cały dokument