

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(poświadczenie złożenia wniosku)

WNIOSEK

o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa małopolskiego podejmujących prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkowych kapliczkach położonych na obszarze województwa małopolskiego

.....
(nazwa zadania*)

Wnioskowana kwota pomocy finansowej z budżetu województwa małopolskiego

..... zł

* Nazwa zadania powinna być **syntetyczna** i zawierać najważniejsze informacje, tzn. nazwę i rodzaj kapliczki, okres powstania, nazwę miejscowości, w której jest zlokalizowana oraz zakres wykonywanych prac – **max. 200 znaków ze spacjami**.

I. Informacje o wnioskodawcy:

1) nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2) NIP:

REGON:

3) tytuł prawny do władania zabytkową kapliczką (własność, dzierżawa, umowa użyczenia, najem, inne – należy podać rodzaj formy prawnej):

.....

4) adres wnioskodawcy:

miejscowość, ul., kod, poczta,
numer, gmina, powiat

5) tel.

e-mail:

6) nr rachunku bankowego do przekazania środków dotacji:

.....

7) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych (imię i nazwisko, funkcja lub stanowisko):

.....

.....

8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, służbowy numer telefonu kontaktowego, służbowy adres e-mail):

.....

.....

9) jednostka samorządu terytorialnego posiada / nie posiada* aktualny program opieki nad zabytkami (nazwa dokumentu, nr i data aktu prawnego):

.....

.....

II. Informacje o kapliczce:

1) położenie kapliczki:

miejscowość, ul., nr posesji,
nr działki (zgodny z rejestrem gruntów)

* Niepotrzebne skreślić.

- 2) czas powstania kapliczki:
- 3) kapliczka jest wpisana / nie jest wpisana* do rejestru zabytków województwa małopolskiego (numer wpisu:))
- 4) kapliczka jest wpisana / nie jest wpisana* do gminnej ewidencji zabytków
- 5) krótka i syntetyczna historia obiektu (**max. 1000 znaków ze spacjami**):

- 6) krótki i syntetyczny opis obiektu wraz z informacją o stanie zachowania (**max. 1000 znaków ze spacjami**):

III. Opis zadania:

1. Harmonogram oraz zakres planowanych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy kapliczce wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania.

UWAGA: harmonogram i zakres prac (III.1) oraz kalkulacja kosztów prac (IV.1) muszą być ze sobą spójne.

Lp.	Harmonogram oraz zakres planowanych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Termin realizacji**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2. Cel zadania oraz zakładane rezultaty (**max. 500 znaków ze spacjami**):

* Niepotrzebne skreślić.

** Max. do 30 listopada 2020 r.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Wnioskowana wysokość pomocy finansowej (w zł)*	
Wysokość środków własnych (w zł)	
Całkowity koszt (w zł)	

1. Kalkulacja kosztów prac ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt całkowity	w tym z wnioskowanej pomocy finansowej*	w tym ze środków własnych i z innych źródeł
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Ogółem:				

2. Kalkulacja kosztów prac ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania:	zł	%
1) wnioskowana kwota pomocy finansowej**		
2) środki własne i z innych źródeł		
Ogółem:		100,00

UWAGA: jeśli dla wnioskodawcy podatek VAT nie jest kosztem, ceny w kalkulacji kosztów prac muszą być podane w kwotach netto.

3. Dodatkowe uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kalkulacji kosztów prac:

.....

V. Wnioskodawca oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z treścią Regulaminu i respektuje go oraz, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 2) jest osobą uprawnioną lub posiada pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- 3) posiada tytuł prawny do kapliczki uprawniający go do przeprowadzenia wnioskowanych prac,
- 4) zapoznał się i akceptuje informacje zawarte w klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych – zgodnie z art. 13 ust. 1-2 RODO, o którym mowa w § 11 Regulaminu konkursu, stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu,
- 5) spełni w imieniu województwa obowiązek informacyjny zgodnie z wymogami art. 14 RODO, o którym mowa w § 11 Regulaminu konkursu, w stosunku do osób, których dane są zawarte we wniosku, to znaczy osób, które zostały we wniosku upoważnione przez wnioskodawcę do

* Nie więcej niż 25 000 zł.

** Max. do 60% ogólnych kosztów zadania.

kontaktu z województwem, jak również osób, które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanego we wniosku (wzór klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu),

- 6) w przypadku uzyskania pomocy finansowej na realizację niniejszego zadania, dotacja z budżetu województwa małopolskiego będzie wydatkowana jako **środki nieinwestycyjnie (bieżące)**.

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Obowiązkowe załączniki:

1. Kosztorys prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkowej kapliczce (inwestorski lub ofertowy) obejmujący wszystkie pozycje ujęte w kalkulacji przewidywanych kosztów prac wskazane we wniosku (poz. IV.1).
2. Fotografie – co najmniej 5 kolorowych zdjęć przedstawiających plan ogólny i zbliżenia głównych elementów kapliczki, w formie wydruku oraz w wersji elektronicznej w formacie jpg (wielkość każdego zdjęcia od 1 do 2 MB) wraz z imieniem i nazwiskiem ich autora.

Dodatkowe załączniki:

1. Program prac konserwatorskich zaopiniowany przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (załącznik obowiązkowy na etapie zawierania umowy w sprawie udzielenia dotacji).