

.....
(znak sprawy)

.....
(Imię i nazwisko strony postępowania)

.....
(adres zamieszkania)

**Starosta Limanowski
ul. Józefa Marka 9
34-600 Limanowa**

Wydział Budownictwa i Architektury

OŚWIADCZENIE O ZRZECZENIU SIĘ PRAWA DO WNIESIENIA ODWOŁANIA

Ja niżej podpisana/y, po zapoznaniu się z treścią art. 127 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r. poz. 256) oraz z treścią decyzji

nr:, znak:,

wydanej dnia:, przez **Starostę Limanowskiego**, zrzekam się prawa do wniesienia odwołania od tej decyzji.

Zgodnie z art. 127a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

.....
Data

.....
Czytelny Podpis

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informuję iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w tutejszym Wydziale Budownictwa i Architektury jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Limanowej przy ul. Józefa Marka 9, 34-600 Limanowa.

2. W Starostwie Powiatowym w Limanowej powołany został Inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się telefonicznie pod nr tel. 18-33-37-835 lub e-mail: iod@powiat.limanowski.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

Prowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie pozwolenia na budowę i rozbiórkę/prowadzenia postępowania w sprawie zgłoszeń budowlanych niewymagających pozwoleń na budowę i rozbiórkę/prowadzenie postępowania w sprawie zaświadczeń, - zaświadczeń właścicielowi domu jednorodzinnego potwierdzających powierzchnie użytkowe mieszkań, - zaświadczeń potwierdzających spełnienia wymagań samodzielnego lokalu mieszkalnego dla celów ustanowienia odrębnej własności lokali/prowadzenia postępowania administracyjnego w trybie ustawy o szczegółowych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych/prowadzenie działań w celu wyegzekwowania należnej opłaty skarbowej wynikającej z ustawy o opłacie skarbowej, - comiesięczne przekazywanie do organu podatkowego informacji o przypadkach nieuiszczenia należnej opłaty skarbowej/prowadzenia postępowania w sprawie opiniowania i uzgadniania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r., prawo budowlane, ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom innym niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną dla organów powiatu:

- ewidencjonowanie pozwoleń na budowę i rozbiórkę oraz zgłoszeń z projektem budowlanym – 10 lat (od rozbiórki obiektu) przy czym okres przechowywania liczony jest zgodnie z ustawą – Prawo budowlane; w tym zatwierdzenie projektu budowlanego, pozwolenia na budowę, przebudowę i rozbudowę obiektów budowlanych, zmianę sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części, remonty obiektów budowlanych, przenoszenie pozwolenia na innego inwestora,
- ewidencjonowanie zgłoszeń budowlanych – 5 lat,
- wydawanie zaświadczeń, działania wynikające z ustawy o opłacie skarbowej w tym comiesięczne przekazywanie do organu podatkowego informacji o przypadkach nieuiszczenia należnej opłaty skarbowej, opiniowanie i uzgadnianie planów miejscowych, studium uwarunkowań – minimum 25 lat archiwum zakładowym, po tym okresie akta przekazywane do archiwum państwowego,
- ewidencjonowanie pozwoleń w trybie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych – 10 lat (od rozbiórki obiektu) przy czym okres przechowywania liczony jest zgodnie z ustawą – Prawo budowlane; w tym zatwierdzenie projektu budowlanego, pozwolenia na budowę, przebudowę i rozbudowę obiektów budowlanych, zmianę sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części, remonty obiektów budowlanych, przenoszenie pozwolenia na innego inwestora,

6. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Nie podanie danych osobowych uniemożliwia realizację czynności/usługi o której Pan/Pani wnosi.

8. Posiada Pan/Pani prawo do dostępu do treści swoich danych, sprostowania ich treści lub ograniczenia przetwarzania.