

UCHWAŁA NR 710/21
ZARZĄDU POWIATU LIMANOWSKIEGO

z dnia 4 lutego 2021 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego, którego realizację w roku 2021 wspiera Powiat Limanowski.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 roku poz. 920), art. 11 ust. 1 pkt. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1057) oraz Uchwały Nr XV/170/20 Rady Powiatu Limanowskiego z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu współpracy Powiatu Limanowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021 Zarząd Powiatu Limanowskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego, którego realizację w roku 2021 wspiera Powiat Limanowski.

§ 2.

Treść ogłoszenia, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Limanowej, ul. J. Marka 9, 34-600 Limanowa,
- 3) na stronie internetowej Powiatu Limanowskiego.

§ 3.

Za przeprowadzenie procedury konkursowej, dokonanie oceny merytorycznej ofert zakwalifikowanych do postępowania konkursowego oraz przedłożenie pisemnej opinii Zarządowi Powiatu Limanowskiego, odpowiedzialna jest Komisja Konkursowa, która zostanie powołana odrębną uchwałą Zarządu Powiatu Limanowskiego.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Limanowskiemu.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

1. Starosta: *Mieczysław Uryga*

2. Wicestarosta: *Agata Zięba*

3. Członek Zarządu: *Wojciech Włodarczyk*

4. Członek Zarządu: *Józef Jaworski*

5. Członek Zarządu: *Czesław Kawalec*

Załącznik do uchwały Nr 710/21
Zarządu Powiatu Limanowskiego
z dnia 4 lutego 2021 r.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego,
którego realizację w roku 2021 wspiera Powiat Limanowski**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1057) Zarząd Powiatu Limanowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego, wspieranego z budżetu Powiatu Limanowskiego w roku 2021.

§ 1.

Celem konkursu jest wspieranie najbardziej wartościowych kulturalnych wydarzeń i przedsięwzięć powiecie limanowskim w ramach priorytetowych zadań publicznych wyszczególnionych w programie współpracy Powiatu Limanowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.

§ 2.

1. Zadanie publiczne w zakresie kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego może obejmować:

- 1) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży,
- 2) ochrony dziedzictwa regionalnego i narodowego oraz kultury ludowej,
- 3) wspieranie przedsięwzięć mających na celu prezentację dorobku artystycznego i kulturalnego regionu.

2. Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadań w zakresie kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego wynosi w 2021 roku w trybie otwartych konkursów ofert – 70 000 zł

§ 3.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1) Organizacje pozarządowe.
- 2) Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Podmioty uprawnione do złożenia oferty muszą prowadzić działalność statutową w zakresie zadania określonego w § 2.

§ 4.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie do Starostwa Powiatowego w Limanowej **w terminie do dnia 1 marca 2021 r. (włącznie) do godz. 15.00** oferty w formie pisemnej zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057). Za termin złożenia oferty uważa się **datę wpływu oferty** do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Limanowej (ul. Józefa Marka 9, 34-600 Limanowa). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Oferty konkursowe powinny być złożone w **zamkniętej kopercie** z napisem: „Otwarty konkurs ofert w zakresie kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego 2021”.

3. W przypadku przygotowania kilku ofert, każda oferta powinna zostać złożona w zamkniętej odrębnej i opisanej kopercie z napisem: „Otwarty konkurs ofert w zakresie kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego 2021”, z podaniem rodzaju zadania.

4. Oferta musi być wypełniona maszynowo lub komputerowo.

5. W ramach niniejszego konkursu jeden oferent może złożyć **maksymalnie dwie oferty**. Złożenie więcej niż dwóch ofert spowoduje automatyczne odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez oferenta w niniejszym konkursie.

6. Do oferty należy dołączyć:

Kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. W momencie otrzymania dotacji należy dostarczyć:

- 1) w przypadku podmiotów nie wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego kopię aktualnego wpisu z ewidencji prowadzonej przez właściwego Starostę lub Prezydenta (odpis musi zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
- 2) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienia dla proboszcza o reprezentowaniu parafii i zaciąganiu zobowiązań finansowych i dekret powołujący kościelną osobę prawną,
- 3) statut organizacji pozarządowej, podmiotu,
- 4) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli w/w oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli,
- 5) oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym wraz z podaniem jego numeru, na który ma zostać przekazana dotacja.

8. Dotowane z budżetu powiatu mogą być tylko zadania realizowane na terenie powiatu limanowskiego lub na rzecz jego mieszkańców.

9. Komisja konkursowa może żądać od podmiotu uczestniczącego w konkursie uzupełnienia złożonej oferty.

10. Wnioskowana maksymalna kwota dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji całego zadania.

11. Dopuszcza się możliwość wzrostu danej pozycji kosztorysowej do 20% przy nielimitowanym spadku.

12. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 11, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

13. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta, a środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy uprawnionych oferentów, których oferty zostaną wybrane do realizacji w niniejszym konkursie.

14. Oferty złożone po terminie lub oferty niezgodne ze wzorem, jak również oferty organizacji, które nie są statutowo uprawnione do realizacji tego zadania zostają odrzucone z przyczyn formalnych. Pozostałe błędy/braki formalne mogą zostać uzupełnione/poprawione w ciągu 5 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia o błędach formalnych. Jeżeli oferent nie uzupełni/nie poprawi błędów w ciągu w/w terminu, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych. Oferty odrzucone ze względów formalnych nie są poddawane ocenie merytorycznej.

15. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) **merytoryczne** – zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z priorytetami wskazanymi w Programie Współpracy Powiatu Limanowskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2021 oceniane w skali: (1-10)
- 2) **lokalizacyjne** – udział mieszkańców powiatu limanowskiego w realizacji zadania oceniane w skali: (1-10)
- 3) **społeczne** – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu oceniane w skali: (1-10)
- 4) **promocyjne** – promocja powiatu przez kulturę, działania mieszkańców, organizowane wydarzenia oraz ich oddźwięk społeczny oceniane w skali: (1-10)

- 5) **finansowe** – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych i z innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy oceniane w skali: (1-10)
- 6) **organizacyjne** – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań oceniane w skali: (1-10)

16. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do ubiegania się o dotację wynosi 40 pkt z 60 pkt możliwych do uzyskania.

§ 5.

1. Skład Komisji Konkursowej ustala Zarząd Powiatu w formie uchwały.
2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert nie później niż w 21 dni od daty ostatecznego zakończenia składania ofert.
3. Zarząd Powiatu podejmuje decyzję o wyborze oferty i o przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji do 30 dni od daty przedstawienia wyników prac komisji. Uchwała Zarządu jest ostateczna, jej treść zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Limanowej, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) i stronie internetowej Powiatu Limanowskiego www.powiat.limanowski.pl.
4. Zarząd Powiatu zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

§ 6.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana przez oferenta. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od wnioskowanej oferent musi dokonać aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kalkulacji przewidywanych kosztów i dostarczyć do urzędu lub odstąpić od zawarcia umowy. Rezygnacja z realizacji zadania, musi zostać złożona na piśmie w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert i być podpisana przez osoby uprawnione.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057.). Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę) we wskazanym w umowie terminie.
3. Konkurs obejmuje zadania, których **okres realizacji** zawiera się w **okresie od dnia 01.04.2021 r. do dnia 30.11.2021 r.**
4. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione najwcześniej po podpisaniu umowy.
5. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest złożyć sprawozdanie końcowe z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
6. Warunkiem rozliczenia dotacji jest przyjęcie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu.
7. Zarząd Powiatu może wezwać podmiot do uzupełnienia sprawozdania.
8. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na w/w zadanie publiczne w roku 2020 wynosiła w zakresie kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego – 70.000 zł.
9. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela: Bogumiła Ludwiczek, Tel. 18 3337 901.

§ 7.

1. Wzory dokumentów dotyczące realizacji zadania publicznego - wzór oferty realizacji zadania publicznego, wzór umowy o realizację zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego stanowiące załączniki Nr 1, 3 i 5 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057) dostępne są na stronie powiatowej www.powiat.limanowski.pl w zakładce Poradnik prawny NGO lub w Biurze Promocji, Kultury i Turystyki Starostwa Powiatowego w Limanowej, ul. Józefa Marka 9 34-600 Limanowa.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przyznawania i rozliczania dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Uchwała Nr 209/19 Zarządu Powiatu Limanowskiego z dnia 19.08.2019 r.).

Starosta Limanowski


mgr Mieczysław Uryga