……….................………..………………

 (miejscowość i data)

…………………………………………..

 (pieczątka klubu, stowarzyszenia)

 **STAROSTA LIMANOWSKI**

 **za pośrednictwem**

 **Wydziału Edukacji i Sportu**

 ul. Józefa Marka 9
 34-600 Limanowa

# WNIOSEK

Na podstawie art. 4 ust 2 – 6 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. ustawy o sporcie (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 1133 t.j.) i §§ 2-8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz. U. 2011 r. Nr. 243. poz.1449) w zw. z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. t.j.) oraz art. 104 i 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. 2021 r. poz. 735 t.j.)

**Wnosimy o wykreślenie z ewidencji Starosty uczniowski klub, pn.**……………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

działającego jako uczniowski klub sportowy, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej *.*
Jednocześnie informujemy, że likwidacja klubu została zakończona.

………………………………………..

 (podpisy wnioskodawców)

Załączniki:

1. Protokół z Walnego Zebrania Członków (Zebrania Delegatów) wraz z listą obecności.
2. Uchwała o rozwiązaniu klubu.
3. Uchwała o wyznaczeniu likwidatora(ów) (jeżeli jest niezbędna).
4. Uchwała o przeznaczeniu majątku zlikwidowanego klubu wraz z protokołem przekazania majątku.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (…) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w niniejszym formularzu i jego załącznikach jest Starostwo Powiatowe, ul.J.Marka 9, 34-600 Limanowa.
2. W Starostwie Powiatowym w Limanowej powołany został inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować telefonicznie pod nr tel.183337835 lub e-mail: iod@powiat.limanowski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu załatwienia sprawy wszczynanej na Pani/Pana wniosek, zgodnie z w/w ustawą oraz w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego w zakresie wydania zaświadczenia/decyzji administracyjnej.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom innym niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa*.*
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną dla organów powiatu.
6. Posiada Pani/ Pan prawo do:
* żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/ Pana osoby, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania (a w przypadku zgody na przetwarzanie prawo do usunięcia danych),
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
* przenoszenia tych danych –zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
* cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym w celu realizacji sprawy.