.........................................

(pieczęć wnioskodawcy)

# **WZÓR WNIOSKU**

# **o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie**

# **lub roboty budowlane przy zabytku**

..............................................................................................................

(nazwa zadania[[1]](#footnote-1))

Przedkładany w terminie naboru wniosków do dnia ................. roku

## Wnioskowana kwota dotacji z budżetu województwa małopolskiego: .................................. zł[[2]](#footnote-2)

## Informacje o wnioskodawcy:

1. pełna nazwa:

.......................................................................................................................................................

1. forma organizacyjno-prawna (np. kościół lub związek wyznaniowy oraz ich osoby prawne, organizacja pozarządowa, jednostka samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne, jednostka skarbu państwa, osoba fizyczna, podmiot prowadzący działalność gospodarczą):

......................................................................................................................................................

1. NIP: ..............................................................................................................................................

REGON: .......................................................................................................................................

1. tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, dzierżawa, najem, inne – podać rodzaj podstawy prawnej):

.......................................................................................................................................................

1. adres wnioskodawcy:

miejscowość ............................., ul. ............................, kod .............., poczta ................,

numer ............., gmina .........................., powiat ............................., województwo ……....…….…

1. tel. .....................................................................

e-mail ................................................................

1. numer rachunku bankowego do przekazania środków dotacji:

……………………………..............................................................................

1. oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT: wnioskodawca jest / nie jest podatnikiem podatku VAT[[3]](#footnote-3)\*,
2. nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy ubiegającego się o dotację z budżetu województwa małopolskiego (imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail):

.....................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

1. nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail):

............................................................................................................................................................

## Informacje o zabytku:

1. położenie zabytku:

miejscowość ..........................., ul. .............................. numer ...................

gmina ..............................., powiat .................................

1. czas powstania zabytku: ......................................
2. obiekt jest wpisany w rejestrze zabytków ruchomych / zabytków nieruchomych\*

pod numerem: ……..........................

1. obiekt został ujawniony w księdze wieczystej o numerze: .....................................
2. obiekt wpisany na Listę UNESCO: tak / nie\*
3. obiekt uznany został za pomnik historii: tak / nie\*
4. historia i opis obiektu (max. 1000 znaków ze spacjami):

|  |
| --- |
|  |

1. informacja o stanie zachowania obiektu (max. 1000 znaków ze spacjami):

|  |
| --- |
|  |

1. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródła dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych, w tym z budżetu województwa małopolskiego.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wykaz prac lub robót budowlanych | Termin realizacji | Wielkość nakładów  finansowych | W tym ze środków publicznych |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |

## Opis zadania:

1. Cel zadania oraz zakładane rezultaty:

|  |
| --- |
|  |

1. Harmonogram oraz zakres planowanych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania.

UWAGA: harmonogram i zakres prac (III.2) oraz kalkulacja kosztów prac (IV.2) powinny być ze sobą spójne.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Harmonogram oraz zakres planowanych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych | Termin realizacji |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |

## Kalkulacja przewidywanych kosztów prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania):

|  |  |
| --- | --- |
| Wnioskowana wysokość dotacji (w zł) |  |
| Wysokość środków własnych i z innych źródeł (w zł) |  |
| Całkowity koszt (w zł) |  |

1. Kalkulacja kosztów prac ze względu na rodzaj kosztów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kosztu | Całkowity koszt (w zł) | W tym z wnioskowanej dotacji (w zł) | W tym ze środków własnych i z innych źródeł (w zł) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| **Ogółem**: | |  |  |  |

2. Kalkulacja kosztów prac ze względu na źródło finansowania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Źródło finansowania: | zł | % |  |
| 1) wnioskowana kwota dotacji (w zł) |  |  |  |
| 2) środki własne i z innych źródeł (w zł) |  |  |  |
| Ogółem: |  | 100,00 % |  |

UWAGA: jeśli dla wnioskodawcy podatek VAT nie jest kosztem, ceny w kalkulacji kosztów prac muszą być kwotami netto.

3. Uzasadnienie ubiegania się o dotację powyżej 60 % wartości zadania[[4]](#footnote-4):

|  |
| --- |
|  |

4. Dodatkowe uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kalkulacji kosztów prac:

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

## Wnioskodawca oświadcza, że:

1. zapoznał się z treścią regulaminu konkursu i respektuje go,
2. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. jest osobą uprawnioną lub posiada pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
4. zapoznał się i akceptuje informacje zawarte w klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych – zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia, o którym mowa w § 8 regulaminu konkursu, stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu konkursu,
5. spełni w imieniu województwa obowiązek informacyjny zgodnie z wymogami art. 14 Rozporządzenia, o którym mowa w § 8 regulaminu konkursu, w stosunku do osób, których dane są zawarte we wniosku, to znaczy osób, które zostały we wniosku upoważnione przez wnioskodawcę do kontaktu z województwem, jak również osób, które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanego we wniosku. Wzór klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 3 do regulaminu konkursu;
6. w okresie 3 lat przed dniem złożenia niniejszego wniosku otrzymana pomoc publiczna nie przekroczyła równowartości 200 tys. euro (dotyczy tylko podmiotów prowadzących działalność gospodarczą)\*.

...............................................................................

(pieczątka i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

## Lista obowiązkowych załączniki:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj załącznika | Potwierdzenie składania |
| 1. | Potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kserokopia **wpisu obiektu do rejestru zabytków.** | tak / nie\* |
| 2. | Potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentów potwierdzających **tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem**:  - aktualny odpis z księgi wieczystej lub uproszczony wypis z rejestru gruntów | tak / nie\* |
| - akt notarialny lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikającym z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego, | tak / nie\* |
| - nominacja / powołanie na stanowisko zarządzającego podmiotem, w którego władaniu jest zabytkowy obiekt (np. nominacja na proboszcza parafii, dyrektora instytucji, prezesa fundacji), | tak / nie\* |
| - aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności wnioskodawcy. Jeżeli odpis z KRS został wydrukowany ze strony https://ems.ms.gov.pl wnioskodawca nie musi poświadczać za zgodność z oryginałem odpisu (dotyczy fundacji, stowarzyszeń). | tak / nie\* |
| 3. | **Fotograficzna dokumentacja zabytku** (co najmniej 5 kolorowych zdjęć przedstawiających plan ogólny i zbliżenia głównych elementów zabytku w formie wydruku oraz wersji elektronicznej na płycie CD – w formacie jpg, wielkość każdego zdjęcia od 1 do 2 MB) | tak / nie[[5]](#footnote-5)\* |
| 4. | Potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kserokopie aktualnych dokumentów określających **stanowisko służb ochrony zabytków**, tj. pozwolenie konserwatorskie (w przypadku wniosku obejmującego zakres prac wymieniony w § 3 ust. 3 pkt 7-17) lub zalecenia konserwatorskie (w przypadku wniosku obejmującego zakres prac wymieniony w § 3 ust. 3 pkt 1-6). | tak / nie\* |
| 5. | Potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kserokopia **kosztorysu prac konserwatorskich lub robót budowlanych** (inwestorskiego lub ofertowego) wraz z obmiarem robót. W przypadku prac budowlanych konieczny jest kosztorys sporządzony w pełnej wersji (z pokazaniem kosztów robocizny, materiałów i sprzętu oraz wszystkich narzutów) oraz obmiar robót wraz z dokumentami pozwalającymi na jego weryfikację (np. zwymiarowany rzut budynku z zaznaczonym obszarem objętym pracami). | tak / nie\* |

1. Nazwa zadania powinna być syntetyczna i zawierać informacje w podanej kolejności: miejscowość, w której znajduje się zabytek, nazwa obiektu, data powstania zabytku, zakres prac – **max. 200 znaków ze spacjami**. [↑](#footnote-ref-1)
2. Maksymalna kwota oczekiwanej przez wnioskodawcę dotacji z budżetu województwa małopolskiego nie może być większa niż 200 000 złotych, zgodnie z zapisami § 6 ust. 5 regulaminu konkursu. [↑](#footnote-ref-2)
3. \* Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wnioskodawca może ubiegać się w drodze wyjątku o dotację powyżej 60 % wartości zadania. W takiej sytuacji zobowiązany jest przedstawić szczegółowe uzasadnienie zaistniałej potrzeby. Trudna sytuacja finansowa wnioskodawcy nie stanowi uzasadnienia. [↑](#footnote-ref-4)
5. \* Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-5)