**Załącznik nr 1**

**do uchwały nr 294/23**

**Zarządu Województwa Małopolskiego**

**z dnia 28 lutego 2023 r.**

**Regulamin konkursu pn.**

**„Małopolska Pamięta – zachowanie miejsc pamięci historycznej”**

**dla jednostek samorządu terytorialnego**

**z terenu województwa małopolskiego**

**I. CEL I RODZAJ ZADAŃ**

**§ 1**

1. Ilekroć w Regulaminie konkursu jest mowa o:
2. **pracach konserwatorskich** – należy przez to rozumieć działania mające na celu zabezpieczenie i utrwalenie substancji zabytku, zahamowanie procesów jego destrukcji oraz dokumentowanie tych działań,
3. **pracach restauratorskich** – należy przez to rozumieć działania mające na celu wyeksponowanie wartości artystycznych i estetycznych zabytku, w tym – jeżeli istnieje taka potrzeba – uzupełnienie lub odtworzenie jego części, oraz dokumentowanie tych działań,
4. **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć roboty budowlane w rozumieniu przepisów prawa budowlanego,
5. **otoczeniu** – należy przez to rozumieć teren wokół lub przy zabytku wyznaczony w decyzji o wpisie tego terenu do rejestru zabytków, w celu ochrony wartości widokowych obiektu oraz jego ochrony przed szkodliwym oddziaływaniem czynników zewnętrznych; w przypadku obiektów niewpisanych do rejestru zabytków, przez otoczenie należy rozumieć obszar bezpośrednio do niego przylegający, zapewniający ochronę jego wartości widokowych oraz gwarantujący ochronę przed szkodliwym oddziaływaniem czynników zewnętrznych,
6. **rejestrze zabytków** – należy przez to rozumieć ustawową formę ochrony zabytków, o której mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
7. **ewidencji zabytków** – należy przez to rozumieć ustawową formę ochrony zabytków, o której mowa w art. 22 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
8. **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć podmiot, który na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie konkursu ubiega się o dotację z budżetu województwa małopolskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane obiektu stanowiącego miejsce pamięci historycznej,
9. **beneficjencie** – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie konkursu przyznano dotację z budżetu województwa małopolskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane obiektu stanowiącego miejsce pamięci historycznej,
10. **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych,
11. **dotacji** – należy przez to rozumieć pomoc finansową województwa małopolskiego w formie dotacji celowej, o której mowa w art. 220 ust. 1 ustawy o finansach publicznych,
12. **środkach własnych** – należy przez to rozumieć wszelkie środki finansowe przeznaczone na pokrycie kosztów realizacji zadania niepochodzące z budżetu województwa małopolskiego,
13. **terminie realizacji zadania** – należy przez to rozumieć ostateczny termin wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych – będących przedmiotem umowy o udzielenie dotacji.

**§ 2**

1. Konkurs dotyczy podejmowania działań związanych z właściwie sprawowaną przez organy administracji publicznej ochroną i właścicielską opieką nad **zabytkowymi miejscami pamięci historycznej**, będącymi obiektami budowlanymi, budowlami lub obiektami małej architektury – w rozumieniu przepisów prawa budowlanego – posiadającymi wartość historyczną i /lub artystyczną. Miejsca pamięci historycznej są materialnym przejawem pamięci o historii regionu i Polski, ważnych dla społeczności lokalnych miejscach, mieszkańcach i wydarzeniach, świadkiem i wiedzą o naszej przeszłości.
2. Jako miejsca pamięci historycznej, będące przedmiotem wniosku, rozumie się:
   1. pomniki;
   2. groby i cmentarze wojenne;
   3. nagrobki osób ważnych dla społeczności lokalnych i postaci historycznych różnych narodowości zamieszkujących region,
   4. inne obiekty budowlane, budowle i obiekty małej architektury (z wyłączeniem wszelkiego rodzaju kapliczek i krzyży przydrożnych), będące świadectwem wydarzeń o szczególnym znaczeniu dla kształtowania się tożsamości narodowej oraz historii regionu i Polski.
3. Obiekty, przy których będą wykonywane prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane **nie muszą być wpisane do rejestru zabytków województwa małopolskiego lub gminnych ewidencji zabytków**, **ale powinny posiadać wartość artystyczną i / lub historyczną**.

**§ 3**

Działania, na które może być udzielona dotacja w ramach konkursu, obejmują prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, z uwzględnieniem uporządkowania najbliższego terenu wokół obiektu, takie jak:

1. osuszenie i wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
2. stabilizację konstrukcyjną,
3. zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie zabytkowej substancji,
4. odtworzenie części składowych,
5. uporządkowanie bezpośredniego otoczenia obiektu,
6. zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonywania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

**§ 4**

Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności wnioskodawcy, ani na wydatki niekwalifikowalne (odzyskiwany podatek VAT), zakupy, zadania oraz prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane nieobjęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji.

**§ 5**

Przy udzielaniu dotacji w trybie konkursowym respektuje się zasady otwartości, konkurencji, jawności, przejrzystości, niekomercyjności, apolityczności i partycypacji społecznej.

**§ 6**

Zasady udzielania dotacji określone niniejszym Regulaminem konkursu, wykaz zadań i podmiotów oraz wysokość przyznanych dotacji podawane są do publicznej wiadomości, m.in. poprzez zamieszczenia ich na stronie internetowej województwa małopolskiego (www.malopolska.pl).

**II. DOTACJA**

**§ 7**

1. Na realizację jednego zadania dotacja może być udzielona do kwoty **45 000 zł**.
2. Do konkursu mogą być składane wnioski na realizację zadań, które rozpoczynać się będą nie wcześniej niż **1 stycznia 2023 r.**, a kończyć się będą nie później niż **31 grudnia 2023 r.**
3. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty, udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na Beneficjenta, poniesione **najwcześniej po podpisaniu umowy** **o udzielenie dotacji**, a najpóźniej do terminu zakończenia realizacji zadania**.**
4. Dotacja z budżetu województwa małopolskiego na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy jednym obiekcie w danym roku może być udzielona w wysokości **do 60% kosztów** wykonania tych prac lub robót.

**III. WNIOSEK**

**§ 8**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku o udzielenie dotacji z budżetu województwa małopolskiego w ramach konkursu „Małopolska Pamięta – zachowanie miejsc pamięci historycznej” są jednostki samorządu terytorialnego położone w granicach administracyjnych województwa małopolskiego, które zamierzają podjąć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane zabytkowych obiektów stanowiących miejsca pamięci historycznej.
2. Jednostka samorządu terytorialnego może zgłosić do konkursu zadanie dotyczące obiektu niebędącego jego własnością z zastrzeżeniem, że uzyska tytuł prawny do dysponowania tym obiektem na realizację zadania objętego wnioskiem, w którym zobowiąże właściciela do zapewnienia trwałości efektów wykonanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych i nie dokonywania zmian w obiekcie w okresie 5 lat od dnia zakończenia zadania.
3. Na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie konkursu, jeden Wnioskodawca może wystąpić tylko z jednym wnioskiem o udzielenie dotacji.

**§ 9**

1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek o przyznanie dotacji złożony przez podmiot, o którym mowa w § 8 ust. 1, zawierający zakres prac podejmowanych przy obiekcie, o którym mowa w § 2. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu konkursu.
2. Wnioski o dotacje składane są do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, przesłane na adres korespondencyjny: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków lub złożone osobiście na dzienniku podawczym:
3. w Krakowie przy ul. Racławickiej 56, ul. Basztowej 22, ul. Wielickiej 72,
4. w Agendach Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego:

* w Miechowie, ul. Warszawska 10,
* w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 52,
* w Nowym Targu, al. Tysiąclecia 44,
* w Oświęcimiu, ul. Górnickiego 1,
* w Tarnowie, al. Solidarności 5-9,
* w Zakopanem, ul. Kościeliska 7,

dostępnych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, w terminie określonym w § 10 ust. 1.

1. Do wniosku należy załączyć:
2. **kosztorys** prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych podejmowanych przy obiekcie (inwestorski lub ofertowy), obejmujący wszystkie pozycje ujęte w kalkulacji przewidywanych kosztów prac wskazane we wniosku (poz. IV.1),
3. **fotografie** – co najmniej 5 kolorowych zdjęć przedstawiających plan ogólny i zbliżenia głównych elementów obiektu, w formie wydruku dołączonego do wniosku i obowiązkowo także w wersji elektronicznej w formacie jpg (max. wielkość jednego zdjęcia do 1 MB), przesłanej na adres e-mail: dziedzictwo@umwm.malopolska.pl.

**§ 10**

1. Wnioski o dotację należy składać **do dnia** **31 marca 2023 r.**
2. O terminowym złożeniu wniosku **decyduje data wpływu** do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego potwierdzona pieczęcią wpływu (a nie data stempla nadania pocztowego).
3. Nie ma możliwości uzupełniania wniosku po wyznaczonym terminie jego składania.
4. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w § 9 ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek, z zastrzeżeniem zapisu § 14 ust. 7.

**§ 11**

1. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, wnioskodawca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych od osób, których dotyczą te dane, tj. osób które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanym we wniosku, z zachowaniem wymogów określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO.
2. W myśl art. 13 ust. 1−2 Rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, Administratorem danych osobowych wnioskodawcy jest województwo małopolskie, z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków, zgodnie z klauzurą informacyjną stanowiącą **załącznik nr 4** **i 5** do niniejszego Regulaminu konkursu.
3. Wnioskodawca spełni w imieniu województwa obowiązek informacyjny zgodnie z wymogami art. 14 RODO, o którym mowa w ust. 5, w stosunku do osób, których dane są zawarte we wniosku, to znaczy osób, które zostały we wniosku upoważnione przez wnioskodawcę do kontaktu z województwem, jak również osób, które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanego we wniosku. Wzór stosownej klauzuli informacyjnej stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu konkursu.

**IV. OCENA WNIOSKÓW I PRZYZNAWANIE DOTACJI**

**§ 12**

1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu przez departament właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego pod względem ich formalnej zgodności z zasadami określonymi Regulaminem konkursu oraz wymogami ustawy o finansach publicznych.
2. Wnioski o dotacje niekompletne, nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Po zakończeniu oceny formalnej złożonych wniosków o dotacje, departament właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego sporządza wykaz wniosków ocenionych pozytywnie i negatywnie pod względem formalnym, a następnie przekazuje go do Komisji konkursowej.

**§ 13**

1. Ocena merytoryczna wniosków spełniających wymogi, o których mowa w § 12 ust. 1, zostanie dokonana przez Komisję konkursową powołaną w tym celu przez Zarząd Województwa Małopolskiego.
2. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych wniosków o dotacje oraz sporządza wykaz podmiotów, którym rekomenduje udzielenie dotacji, a także wysokość kwot dotacji dla poszczególnych zadań, wykazu zadań, którym nie rekomenduje udzielenia dotacji oraz wykaz wniosków odrzuconych ze względów formalnych.
3. Opinia Komisji konkursowej ma charakter doradczy i konsultacyjny, a jej praca służy zachowaniu jawności i bezstronności przy ocenie wniosków.
4. Przy formułowaniu opinii przez Komisję konkursową przyjmuje się następujące kryteria oceny wniosków:
5. stan zachowania i stopień zagrożenia istnienia obiektu stanowiącego miejsce pamięci historycznej,
6. znaczenie obiektu dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej i artystycznej,
7. racjonalne uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac lub robót budowlanych,
8. wysokość zaangażowania finansowego wnioskodawcy,
9. wpis obiektu do rejestru zabytków województwa małopolskiego lub do gminnej ewidencji zabytków,
10. posiadanie przez jednostkę samorządu terytorialnego aktualnego gminnego lub powiatowego programu opieki nad zabytkami.
11. Obsługę prac Komisji konkursowej zapewnia departament właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

**§ 14**

1. O przyznaniu dotacji w formie pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego decyduje Sejmik Województwa Małopolskiego w drodze uchwały, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. W uchwale Sejmiku Województwa Małopolskiego, o której mowa w ust. 1, określa się nazwy beneficjentów, którym udzielono dotacji, nazwy zadań, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwoty przyznanych dotacji, a także wykaz podmiotów, którym nie udziela się dotacji oraz wykaz wniosków odrzuconych ze względów formalnych, z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Uchwała w przedmiocie udzielenia dotacji na realizację zadania ma charakter swobodnego wyboru zadania, a nie nakazu ustawowego. Przy podejmowaniu uchwały w przedmiocie przyznania dotacji nie stosuje się przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przewiduje się trybu odwołania.
4. Przyznanie dotacji nie oznacza, że województwo małopolskie przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania, wierzytelności oraz działalność wnioskodawcy, którego zadanie uzyskało dotację.
5. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie województwa małopolskiego, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. O udzieleniu dotacji powiadamia się podmiot, który złożył wniosek o dotację, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W szczególnych sytuacjach, województwo małopolskie zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu. W takim przypadku województwo małopolskie nie będzie zobowiązane do wypłaty wnioskodawcy jakiegokolwiek świadczenia pieniężnego, w tym także z tytułu zwrotu poniesionych kosztów lub utraconych korzyści.

**V. UMOWA I ROZLICZENIE DOTACJI**

**§ 15**

1. Udzielenie dotacji z budżetu województwa małopolskiego następuje na podstawie pisemnej umowy z podmiotem, którego wniosek został wybrany w konkursie.
2. Podstawą do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 jest uchwała Sejmiku Województwa Małopolskiego, o której mowa w § 14 ust. 1.
3. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy stanowi **załącznik nr** **2** do niniejszego Regulaminu konkursu.

**§ 16**

1. Beneficjent w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji ma obowiązek w formie pisemnej powiadomić departament właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego o jej przyjęciu lub rezygnacji z niej. Niedotrzymanie tego terminu może być podstawą dla województwa małopolskiego odstąpienia od zawarcia umowy o udzieleniu pomocy finansowej w formie dotacji celowej.
2. Jeżeli przyznana dotacji jest niższa od wnioskowanej kwoty, beneficjent może zmniejszyć kwotę środków własnych i środków pochodzących z innych źródeł proporcjonalnie do stopnia zmniejszenia dotacji z budżetu województwa małopolskiego z zastrzeżeniem, iż **procentowy udział dotacji** województwa wskazany we wniosku o udzielenie dotacji nie może ulec zwiększeniu.
3. Beneficjent może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji niższej od kwoty wnioskowanej lub w przypadku wystąpienia innych okoliczności, które uniemożliwiają realizację zadania.
4. Beneficjent decydujący się na zawarcie umowy zobowiązany jest, bez zbędnej zwłoki, do wyłonienia wykonawcy prac oraz do przesłania w formie elektronicznej następujących dokumentów:
5. zaktualizowanego harmonogramu i zakresu realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;
6. zaktualizowanej kalkulacji kosztów prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (spójnej ze złożonym wnioskiem);
7. w przypadku **obiektów wpisanych do rejestru zabytków** województwa małopolskiego – wymaganego do podjęcia prac pozwolenia Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
8. w przypadku **obiektów ujętych w gminnej ewidencji zabytków** – opinii Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na temat planowanych do wykonania prac przy obiekcie;
9. w przypadku **grobów i cmentarzy wojennych** – zezwolenia Wojewody Małopolskiego, jeśli planowane prace przy obiekcie dotyczą działań wskazanych w art. 5 ustawy o grobach i cmentarzach wojennych;
10. w przypadku **obiektów upamiętniających wydarzenia lub postaci historyczne z okresu od 1917 r. do 1990 r.** – opinii Instytutu Pamięci Narodowej na temat planowanych do wykonania prac przy obiekcie.
11. Przekazanie dotacji oraz jej rozliczenie następuje na warunkach i w terminach wskazanych w umowie.
12. Wszelkie zmiany umowy związane z harmonogramem lub kalkulacją kosztów prac oraz zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania wymagają dla swej ważności formy aneksu.
13. Prośbę o sporządzenie aneksu w formie pisemnej należy zgłosić do departamentu właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu realizacji zadania. Do prośby należy załączyć także zaktualizowany harmonogram i zaktualizowaną kalkulację kosztów prac, jeśli zmiany w aneksie będą dotyczyć tych treści.
14. Istnieje możliwość zmiany procentowego udziału dotacji w kosztach całkowitych zadania zgodnie z kalkulacją kosztów prac stanowiącą załącznik nr 2 do umowy z zastrzeżeniem, że nie może on być wyższy niż wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

**§ 17**

Beneficjent, z którym zawarto umowę o udzieleniu dotacji, zobowiązany jest złożyć w terminie do 30 dni od daty zakończenia zadania **sprawozdanie** z realizacji zadania zawierające rozliczenie finansowe, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu konkursu.

**§ 18**

Województwo małopolskie ma prawo do nadzoru nad rzetelnością realizowanego zadania, zarówno w trakcie jego realizacji, jak i po jego zakończeniu na zasadach określonych w umowie, o której mowa w § 15 ust. 1.

**§ 19**

1. Wnioskodawca udziela nieodpłatnie województwu małopolskiemu niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na wykorzystanie – w celach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych konkursu – fotografii, o których mowa w § 9 ust. 3 pkt 2) oraz w załączniku nr 3 do sprawozdania, stanowiących utwory w rozumieniu prawa autorskiego w zakresie pól eksploatacji, wskazanych w ust. 3 i na zasadach w nich określonych.
2. Wnioskodawca, składając wniosek w konkursie, oświadcza, iż przysługują mu majątkowe prawa autorskie do fotografii oraz iż jest on uprawniony do rozporządzania nimi. Prawa te nie są obciążone ani ograniczone na rzecz osób trzecich.
3. Licencja, o której mowa w ust. 1 obejmuje następujące pola eksploatacji:
4. zwielokrotniania i utrwalania dowolną techniką,
5. wprowadzania do pamięci komputerów i innych tego typu urządzeń,
6. wprowadzania i wykorzystywania we wszelkich formach i w każdy sposób w Internecie oraz w innych sieciach komputerowych,
7. wystawiania i publikowania dowolną techniką,
8. publicznego prezentowania,
9. modyfikowania obejmującego prawo do korekty, dokonywania zmian i przeróbek.
10. W przypadku gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko województwu małopolskiemu z roszczeniem o naruszenie praw autorskich poprzez wykorzystanie fotografii, wnioskodawca zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich szkód poniesionych z tego tytułu.