Załącznik nr 1

do Regulaminu konkursu pn. "Małopolska Pamięta –

zachowanie miejsc pamięci historycznej"

........................................................

(pieczęć wnioskodawcy)

**WNIOSEK**

**o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa małopolskiego – w ramach konkursu pn. „Małopolska Pamięta – zachowanie miejsc pamięci historycznej”**

..............................................................................................................

(nazwa zadania[[1]](#footnote-1)\*)

**Wnioskowana kwota pomocy finansowej z budżetu województwa małopolskiego**

**....................... zł**

**I. Informacje o wnioskodawcy:**

1. nazwa wnioskodawcy:

.............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

1. NIP: ......................................................................................................................................

REGON: ...............................................................................................................................

1. tytuł prawny do władania obiektem (własność, dzierżawa, umowa użyczenia, najem, inne – należy podać rodzaj formy prawnej):

..............................................................................................................................................

1. adres wnioskodawcy:

miejscowość .............................., ul. ..........................., kod ..............., poczta ....................., numer .........., gmina ............................, powiat ............................

1. tel. ...............................................................

e-mail: .........................................................

1. nr rachunku bankowego do przekazania środków dotacji:

………………………………………………...

1. nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych (imię i nazwisko, funkcja lub stanowisko):

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

1. nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, służbowy numer telefonu kontaktowego, służbowy adres e-mail):

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

1. jednostka samorządu terytorialnego posiada / nie posiada[[2]](#footnote-2) aktualny program opieki nad zabytkami (nazwa dokumentu, nr i data aktu prawnego):

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

**II. Informacje o obiekcie – miejscu pamięci:**

1. położenie obiektu:

miejscowość .............................., ul. .............................., nr posesji ..............................,

nr działki (zgodny z rejestrem gruntów) ........, nr księgi wieczystej ...................................

1. czas powstania obiektu: ......................................
2. obiekt jest wpisany / nie jest wpisany[[3]](#footnote-3) do rejestru zabytków województwa małopolskiego

(numer wpisu: ……..........................)

1. obiekt jest wpisany / nie jest wpisany2 do gminnej ewidencji zabytków
2. krótka i syntetyczna historia obiektu (**max. 1000 znaków ze spacjami**):

|  |
| --- |
|  |

1. krótki i syntetyczny opis obiektu wraz z informacją o jego stanie zachowania

(**max. 1000 znaków ze spacjami**):

|  |
| --- |
|  |

1. krótkie uzasadnienie, że opieka nad wybranym obiektem wpisuje się w cele konkursu (dlaczego „warto/ należy pamiętać” o danej osobie/ osobach, wydarzeniu/ wydarzeniach, idei/ ideach, miejscu itd. – **max. 1000 znaków ze spacjami**):

|  |
| --- |
|  |

**III. Opis zadania:**

1. Harmonogram oraz zakres planowanych do wykonania prac wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania.

UWAGA: harmonogram i zakres prac (III.1) oraz kalkulacja kosztów prac (IV.1) muszą być ze sobą spójne.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Harmonogram oraz zakres planowanych do wykonania prac | Termin realizacji[[4]](#footnote-4) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

1. Cel zadania oraz zakładane rezultaty (**max. 500 znaków ze spacjami**):

|  |
| --- |
|  |

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów prac (koszty realizacji zadania)**

|  |  |
| --- | --- |
| Wnioskowana wysokość pomocy finansowej (w zł) [[5]](#footnote-5) |  |
| Wysokość środków własnych (w zł) |  |
| Całkowity koszt (w zł) |  |

* + - 1. Kalkulacja kosztów prac ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kosztu | Koszt całkowity | w tym  z wnioskowanejpomocy finansowej | w tym ze środków własnych i z innych źródeł |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| **Ogółem:** | |  |  |  |

* + - 1. Kalkulacja kosztów prac ze względu na źródło finansowania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródło finansowania: | zł | % |
| 1) wnioskowana kwota pomocy finansowej[[6]](#footnote-6) |  |  |
| 2) środki własne i z innych źródeł |  |  |
| **Ogółem:** |  | **100,00** |

UWAGA: jeśli dla wnioskodawcy podatek VAT nie jest kosztem, ceny w kalkulacji kosztów prac muszą być podane w kwotach netto.

* + - 1. Dodatkowe uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kalkulacji kosztów prac:

....................................................................................................................................................

**V. Wnioskodawca oświadcza, że:**

1. zapoznał się z treścią Regulaminu i respektuje go oraz, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
2. jest osobą uprawnioną lub posiada pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
3. posiada tytuł prawny do obiektu uprawniający go do przeprowadzenia wnioskowanych prac,
4. zapoznał się i akceptuje informacje zawarte w klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych – zgodnie z art. 13 ust. 1-2 RODO, o którym mowa w § 11 Regulaminu konkursu, stanowiącej załącznik nr 4 i 5 do Regulaminu konkursu,
5. spełni w imieniu województwa obowiązek informacyjny zgodnie z wymogami art. 14 RODO, o którym mowa w § 11 Regulaminu konkursu, w stosunku do osób, których dane są zawarte we wniosku, to znaczy osób, które zostały we wniosku upoważnione przez wnioskodawcę do kontaktu z województwem, jak również osób, które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanego we wniosku (wzór klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu),
6. w przypadku uzyskania pomocy finansowej na realizację niniejszego zadania, dotacja z budżetu województwa małopolskiego będzie wydatkowana jako **środki nieinwestycyjnie (bieżące)**.

...............................................................................

(pieczątka i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Obowiązkowe załączniki:**

1. **Kosztorys prac** konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy obiekcie (inwestorski lub ofertowy) obejmujący wszystkie pozycje ujęte w kalkulacji przewidywanych kosztów prac wskazane we wniosku (poz. IV.1);
2. **fotografie** – co najmniej 5 kolorowych zdjęć przedstawiających plan ogólny i zbliżenia głównych elementów obiektu, w formie wydruku dołączonego do wniosku i obowiązkowo także w wersji elektronicznej w formacie jpg (max. wielkość jednego zdjęcia do 1 MB), przesłanej na adres e-mail: dziedzictwo@umwm.malopolska.pl.

1. \* Nazwa zadania powinna być **syntetyczna** i zawierać najważniejsze informacje, tzn. nazwę i rodzaj obiektu, okres powstania, nazwę miejscowości, w której jest zlokalizowana oraz zakres wykonywanych prac – **max. 200 znaków ze spacjami**. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. Termin pomiędzy 1 stycznia 2023 r. a 31 grudnia 2023 r. [↑](#footnote-ref-4)
5. Nie więcej niż 45 000 zł. [↑](#footnote-ref-5)
6. Wnioskowana kwota pomocy finansowej nie może stanowić więcej niż 60% kosztów zadania. [↑](#footnote-ref-6)