**Załącznik nr 2**

**do uchwały nr 294/23**

**Zarządu Województwa Małopolskiego**

**z dnia 28 lutego 2023 r.**

**Regulamin pracy Komisji KONKURSOWEJ**

**oceniającej wnioski o przyznanie pomocy finansowej z budżetu województwa małopolskiego w formie dotacji celowej dla jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa małopolskiego – w ramach konkursu pn. „Małopolska Pamięta – zachowanie miejsc pamięci historycznej”**

**§ 1**

Do zadań Komisji konkursowej należy ocena złożonych wniosków o przyznanie pomocy finansowej w formie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane obiektów stanowiących miejsca pamięci historycznej, będących materialnym przejawem dziedzictwa kulturowego, położonego na obszarze województwa małopolskiego.

**§ 2**

1. Departament właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego sprawdza złożone wnioski pod względem ich formalnej zgodności z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu i sporządza wykaz wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym i negatywnie ocenionych pod względem formalnym.
2. Wykazy wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym i negatywnie ocenionych pod względem formalnym przekazywane są Komisji konkursowej.
3. Termin posiedzenia Komisji konkursowej ustala departament właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji konkursowej.
4. Członków Komisji konkursowej na posiedzenie Komisji konkursowej zaprasza departament właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
5. Posiedzenie Komisji konkursowej ma charakter jawny i odbywa się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego. Komisja może obradować w trybie stacjonarnym, w formule łączącej tryb stacjonarny i on-line lub w całości w formule on-line.
6. Za udział w Komisji konkursowej oceniającej wnioski o dotacje z budżetu województwa małopolskiego nie przysługuje wynagrodzenie.
7. W przypadku nieobecności członka Komisji konkursowej w obradach może brać udział osoba go zastępująca na podstawie pisemnego upoważnienia wystawionego przez zastępowanego członka Komisji konkursowej.
8. Członkowie Komisji konkursowej nie mogą być związani z wnioskodawcami stosunkiem osobistym lub służbowym, który mogłyby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
9. Członkowie Komisji konkursowej zobowiązani są do podpisania deklaracji bezstronności i poufności oraz stosowania tych zasad. W przypadku nie podpisania tej deklaracji, członek Komisji konkursowej zostaje wykluczony z prac Komisji konkursowej.
10. Komisja konkursowa podejmuje decyzje na posiedzeniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Dla podjęcia decyzji wymagana jest obecność minimum trzech członków Komisji konkursowej. W razie równego podziału głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji konkursowej lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego Komisji konkursowej.
11. Komisja, na zasadach szczegółowo przez siebie określonych, ocenia zgłoszone wnioski o przyznanie pomocy finansowej w formie dotacji stosując kryteria zawarte w § 13 ust. 4 Regulaminu konkursu oraz sporządza wykaz podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji, a także wysokość rekomendowanych kwot dotacji dla poszczególnych zadań, wykazu zadań, którym nie rekomenduje się udzielenia dotacji oraz wykaz wniosków, które nie spełniły wymogów formalnych.
12. Opinie Komisji konkursowej mają charakter doradczy i konsultacyjny.
13. Z posiedzenia Komisji konkursowej sporządzany jest protokół.
14. Protokół z posiedzenia Komisji konkursowej oraz wykazy podmiotów, o których mowa w ust. 11, podpisuje osoba przewodnicząca obradom.
15. W swojej pracy Komisja konkursowa kieruje się zasadami obiektywizmu, bezstronności oraz zapisami Regulaminu konkursu.
16. Obsługę prac Komisji konkursowej zapewnia departament właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
17. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia procedury oceny wniosków.