

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
POWIATU LIMANOWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2024**

WSTĘP

Cechą demokratycznego społeczeństwa obywatelskiego jest dobrowolna aktywność obywateli i ich zaangażowanie w sprawy i problemy, które sami uznają za ważne dla społeczności lokalnej. Powiat Limanowski, deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych we współdziałaniu z nimi.

Celem Programu współpracy Powiatu Limanowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 jest określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez samorząd powiatowy działań organizacji pozarządowych. Poprzez określenie i realizację tych zasad, samorząd powiatowy chce włączać organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej.

I. Postanowienia ogólne
§ 1

Ilekcioć w Programie jest mowa o:

1. "ustawie" - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. "Powiecie" - rozumie się przez to Powiat Limanowski,
3. "Programie" - rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Powiatu Limanowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024,
4. "podmiotach Programu" - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5. "dotacji" - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
6. "konkursie" - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Limanowskiego.

II. Cel główny i cele szczegółowe
§ 2

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców powiatu oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Celami szczegółowymi Programu są m.in.:
 - 1) Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - 2) Umacnianie społecznej świadomości i poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,

- 3) Racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
- 4) Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 5) Integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 6) Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 7) Poszerzenie i popieranie postaw proobywatelskich, przede wszystkim wolontariatu.

III. Zakres przedmiotowy oraz zasady współpracy

§ 3

1. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi jest wspólna realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1, należących do zadań Powiatu, w celu zaspokojenia potrzeb społecznych.
2. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady:
 - 1) **pomocniczości i suwerenności stron** – która oznacza, że organy administracji publicznej, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych, na zasadach i w formie określonej w ustawie,
 - 2) **partnerstwa** – z której wynika, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
 - 3) **efektywności** – przez którą należy rozumieć, że Powiat, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów wynikających z ustawy o finansach publicznych, wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych,
 - 4) **uczciwej konkurencji** – przez co należy rozumieć, że Powiat i organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego opierają się na różnych dla stron, obiektywnych kryteriach i zasadach, nie budzących wątpliwości co do przejrzystości procedur,
 - 5) **jawności podejmowanych działań** – przez co należy rozumieć, że organy samorządu powiatowego udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

IV. Formy współpracy

§ 4

1. Współpraca, o której mowa w § 3 będzie odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.
2. Do form współpracy **pozafinansowej** należy zaliczyć w szczególności:
 - 1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, odbywać się będzie w szczególności poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji dla podmiotów Programu na stronie internetowej Powiatu Limanowskiego oraz tablicach ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Limanowej,

- b) możliwość udziału przedstawicieli podmiotów Programu w sesjach Rady Powiatu Limanowskiego,
 - 2) Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów Programu odbywać się będzie w szczególności poprzez:
 - a) informowanie podmiotów Programu na stronie internetowej Powiatu Limanowskiego o planowanych sesjach Rady Powiatu oraz komisji Rady Powiatu, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
 - b) udostępnienie druków projektów uchwał na stronie internetowej Powiatu Limanowskiego,
 - 3) Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organów Powiatu lub podmiotów Programu.
 - 4) Inne formy współpracy mogą obejmować w szczególności:
 - a) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez podmioty Programu, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia sal, środków technicznych itp.,
 - b) udzielanie pomocy w procesie opracowywania oraz realizacji programów mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z budżetu Powiatu Limanowskiego,
 - c) organizację lub współdziałanie Powiatu Limanowskiego w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji.
3. Do form współpracy **finansowej** należy zlecanie realizacji zadań poprzez:
- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 3) udzielanie w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tzw. małych grantów na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych.

V. Zadania priorytetowe

§ 5

1. Ustala się na rok 2024 następujące priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym:

1) W zakresie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej lokalnego rynku pracy:

- a) współpraca z organizacjami pracodawców,
- b) informowanie organizacji pozarządowych o sytuacji na lokalnym rynku pracy,
- c) pomoc ze strony PUP organizacjom pozarządowym aplikującym o środki krajowe i unijne na finansowanie przedsięwzięć z zakresu przeciwdziałania bezrobociu.

2) W zakresie kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego:

- a) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży,
- b) ochrona dziedzictwa regionalnego i narodowego oraz kultury ludowej,
- c) wspieranie przedsięwzięć mających na celu prezentację dorobku artystycznego i kulturalnego regionu.

3) W zakresie kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa:

- a) organizowanie i udział w zajęciach sportowo-rekreacyjnych i turystycznych dla mieszkańców powiatu,

b) popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz turystyki i krajoznawstwa,

4) W zakresie ochrony i promocji zdrowia:

a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowego trybu życia, w szczególności wśród dzieci i młodzieży.

5) W zakresie edukacji ekologicznej:

a) działania edukacyjne dotyczące ekologii, ochrony środowiska i klimatu.

6) W zakresie pomocy społecznej oraz wspierania osób niepełnosprawnych:

a) prowadzenie domów pomocy społecznej.

7) W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego, przeciwdziałania patologiom społecznym oraz ratownictwa i ochrony ludności:

a) organizacja turniejów wiedzy pożarniczej,

b) organizacja wiedzy w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym,

c) organizacja doskonalenia sprawności służb ratowniczych (zawody jednostek OSP),

d) organizacja dorocznych ćwiczeń Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego z udziałem wszystkich jednostek włączonych do Krajowego Systemu Ratowniczo Gaśniczego.

8) W zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej:

a) nieodpłatna pomoc prawna,

b) nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukacja prawna.

VI. Okres realizacji Programu

§ 6

Niniejszy Program realizowany będzie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

VII. Sposób realizacji Programu

§ 7

Udział podmiotów Programu w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Powiat zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań tym podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

§ 8

Zlecenie realizacji zadań Programu obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których mowa w § 5 i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach prawa (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

§ 9

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane przez Zarząd Powiatu w oparciu o Regulamin określający tryb postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą, sposób ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

2. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach powoływane są i działają na zasadach określonych w rozdziale XI Programu.

3. Regulamin, o którym mowa w ust.1 uchwalany jest przez Zarząd Powiatu Limanowskiego na wniosek wydziału lub jednostki organizacyjnej powiatu, zgodnie z zakresem merytorycznym.

§ 10

Lista zadań, o których mowa w § 5, nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Współpraca może obejmować katalog zadań ustawowo określonych w przypadku stwierdzenia (wystąpienia) pozostałych kryteriów do których należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

§ 11

Podmioty Programu mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

VIII. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 12

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych realizowanych w trybie niniejszego Programu określi Uchwała Budżetowa Powiatu Limanowskiego na rok 2024. Planowana kwota na zadania publiczne w wysokości co najmniej 1.476.780 zł.
2. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym Programie zweryfikuje uchwała budżetowa.

IX. Ocena realizacji Programu

§ 13

1. Ocena realizacji Programu w ciągu ostatniego roku dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) liczbę organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji Programu,
 - 2) liczbę osób zaangażowanych w realizację Programu,
 - 3) liczbę osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w Programie,
 - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu na realizację zadań publicznych.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Staroście Limanowskiemu za pośrednictwem Wydziału Promocji, Kultury i Turystyki Starostwa Powiatowego w Limanowej i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy z podmiotami Programu.
3. Zarząd Powiatu Limanowskiego składa Radzie Powiatu Limanowskiego sprawozdanie z realizacji Programu, przygotowane przez Wydział koordynujący, w terminie nie później niż do 31 maja następnego roku.

X. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 14

1. Projekt Programu Współpracy Powiatu Limanowskiego z organizacjami pozarządowymi zostaje opracowany przez Wydział Promocji, Kultury i Turystyki Starostwa Powiatowego w Limanowej, a następnie na podstawie uchwały Zarządu Powiatu poddany procesowi

konsultacji społecznych zgodnie z zapisami uchwały Nr VI/73/11 Rady Powiatu Limanowskiego z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Wyniki konsultacji przekazane są wraz z projektem Programu do akceptacji Zarządu Powiatu.

3. Wyniki konsultacji Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi nie są wiążące dla władz powiatu.

4. Program Współpracy zostaje przyjęty Uchwałą Rady Powiatu Limanowskiego do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15

1. W przypadku ogłoszenia konkursu Zarząd Powiatu powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Rady i Zarządu Powiatu, oraz z grona pracowników Starostwa – przedstawiciele wydziałów merytorycznych, a także przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

3. Zarząd Powiatu wybiera na członków komisji konkursowych przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłaszanych przez organizacje kandydatur, kierując się przy tym kryterium posiadania przez nich specjalistycznej wiedzy i doświadczenia w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735) dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnego protokołu zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

6. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je Zarządowi Powiatu w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.

7. Ostatecznego wyboru ofert, złożonych w ramach otwartego konkursu ofert, wraz z decyzją o wysokości dofinansowania dokonuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

8. Podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

9. W przypadku, gdy oferent otrzyma dofinansowanie w wysokości niższej niż wnioskowana w razie podjęcia decyzji o realizacji zadania powinien dostarczyć do Urzędu aktualizację planu i harmonogramu/opisu rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów lub odstąpić od zawarcia umowy, w związku z przyznaniem dofinansowania w wysokości mniejszej niż wnioskowana. Rezygnacja z realizacji zadania musi zostać złożona na piśmie i być podpisana przez osoby uprawnione.

10. Informacja o złożonych ofertach, w tym o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń umieszczonej w budynku Starostwa Powiatowego w Limanowej oraz na stronie internetowej powiatu limanowskiego www.powiat.limanowski.pl.

11. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Limanowski.

XII. Zasady komunikowania się samorządu Powiatu Limanowskiego z organizacjami pozarządowymi

§ 16

Komunikowanie się samorządu Powiatu Limanowskiego z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie za pośrednictwem strony internetowej Powiatu Limanowskiego www.powiat.limanowski.pl, za pomocą tablicy ogłoszeń umieszczonej w budynku Starostwa Powiatowego w Limanowej, za pośrednictwem koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz dyrektorów poszczególnych wydziałów Starostwa lub kierowników jednostek organizacyjnych powiatu limanowskiego.

XIII. Zasady koordynacji i monitorowania współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 17

1. Koordynatorem ds. współpracy Powiatu Limanowskiego z organizacjami pozarządowymi jest dyrektor Wydziału Promocji, Kultury i Turystyki.
2. Za prawidłową realizację poszczególnych form współpracy odpowiedzialni są dyrektorzy wydziałów Starostwa Powiatowego w Limanowej oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Limanowskiego, którzy sprawują merytoryczny nadzór nad realizacją zadań określonych w § 3 i § 5 Programu.
3. Osoby o których mowa w ust. 2 zobowiązani są do składania rocznych sprawozdań z realizacji zadań programu koordynatorowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, który po dokonaniu analizy tych sprawozdań przedłoży informacje z realizacji zadań Programu Zarządowi Powiatu Limanowskiego.

XIV. Postanowienia końcowe

§ 18

1. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego niż przewidziane w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się tryb w nich określony.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych oraz prawo zamówień publicznych.