

UCHWAŁA NR 26/24
ZARZĄDU POWIATU LIMANOWSKIEGO

z dnia 13 czerwca 2024 r.

w sprawie: ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie pomocy materialnej dla studentów kształcących się na kierunku lekarskim.

Na podstawie art. 32 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 roku poz. 107) oraz § 4 ust. 1 Regulaminu określającego sposób i terminy ubiegania się o pomoc materialną oraz sposób wyłaniania studentów, którym będzie przyznawana pomoc materialna, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XI/129/20 Rady Powiatu Limanowskiego z dnia 21 lutego 2020 roku w sprawie pomocy materialnej przyznawanej studentom kształcącym się na kierunku lekarskim (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2020 roku poz. 1919) - Zarząd Powiatu Limanowskiego uchwała, co następuje:

§ 1.

Ogłasza nabór wniosków o przyznanie pomocy materialnej dla studentów kształcących się na kierunku lekarskim - zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Informacje o naborze wniosków zostaną umieszczone na stronie internetowej, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego i Szpitala Powiatowego im. Miłosierdzia Bożego w Limanowej .
2. Informacja o ogłoszeniu naboru wniosków zostanie także przekazana uczelniom medycznym kształcącym na kierunku lekarskim.

§ 3.

W celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie pomocy materialnej dla studentów kształcących się na kierunku lekarskim powołuje Komisję w składzie:

- 1) Pan Mieczysław Uryga Starosta Limanowski - Przewodniczący Komisji,
- 2) Pan Marcin Radzięta – Dyrektor Szpitala Powiatowego im. Miłosierdzia Bożego w Limanowej
- 3) Pani Magdalena Ślęzyk – Dyrektor Wydziału Organizacji i Zdrowia.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza Przewodniczącemu Zarządu.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

1. Starosta: *Mieczysław Uryga*
2. Wicestarosta: *Ewa Filipiak*
3. Członek Zarządu: *Wojciech Włodarczyk*
4. Członek Zarządu: *Józef Jaworski*

5. Członek Zarządu: *Czesław Kawalec*

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 26/24

Zarządu Powiatu Limanowskiego

z dnia 13 czerwca 2024 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW

1. Zarząd Powiatu Limanowskiego ogłasza nabór wniosków o przyznanie pomocy materialnej dla studentów kształcących się na kierunku lekarskim.

2. Pomoc materialna będzie przyznana maksymalnie na okres 9 miesięcy, tj. od października do czerwca każdego roku studiów - w **wysokości 2.000 zł**, w zależności od okresu związania się ze Szpitalem po ukończeniu studiów, o którym mowa w ust. 4.

3. Pomoc materialna może być przyznana kandydatowi, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest studentem kształcącym się na kierunku lekarskim, w szczególności ostatniego i przedostatniego roku,
- 2) nie powtarza roku, na który ubiega się o przyznanie pomocy materialnej,
- 3) nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów,
- 4) zawrze umowę, w której w szczególności zobowiąże się do odbycia stażu i podjęcia pracy w Szpitalu Powiatowym im. Miłosierdzia Bożego w Limanowej.

4. Minimalny okres związania się ze Szpitalem Powiatowym im. Miłosierdzia Bożego w Limanowej **w zamian za pobieraną pomoc materialną będzie wynosił** co najmniej czas odpowiadający łącznemu okresowi pobierania pomocy materialnej od Powiatu Limanowskiego, liczonemu pełnymi latami, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. **Staż podyplomowy nie jest wliczany** do okresu odpracowania pobieranej pomocy materialnej.

6. Z **wnioskiem** o przyznanie pomocy materialnej występuje zainteresowany student, **określając także wysokość wnioskowanej pomocy materialnej.**

7. Wniosek na druku zawartym w załączniku Nr 1 do ogłoszenia oraz podpisaną *informację o zasadach przetwarzania danych osobowych w procesie naboru, zawarcia i realizacji umowy w sprawie pomocy materialnej dla studentów kierunków lekarskich oraz o przysługujących w związku z tym prawach*, stanowiącą załącznik Nr 2 do ogłoszenia - należy złożyć osobiście w Starostwie Powiatowym w Limanowej lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego) w terminie **do 30 września 2024 roku.**

8. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie z uczelni o statusie studenta.
- 2) zaświadczenie z uczelni o średniej ocen z egzaminów za dwa ostatnie lata studiów przed złożeniem wniosku,
- 3) oświadczenie studenta, że nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów i nie powtarza roku.

9. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej rozpatrywane będą przez Komisję powołaną przez Zarząd Powiatu.

10. Przy wyborze przez Komisję do rekomendacji Zarządowi pierwszeństwo będą mieć wnioski:

- 1) studentów ostatniego i przedostatniego roku studiów,
- 2) o wyższej średniej ocen z egzaminów za ostatni rok akademicki przed złożeniem wniosku, a w przypadku wniosków o tej samej średniej ocen - brana będzie pod uwagę średnia za rok go poprzedzający,
- 3) w przypadku takiej samej średniej ocen za dwa lata studiów - studentów mających stałe miejsce zamieszkania na terenie powiatu limanowskiego.

11. O przyznaniu pomocy materialnej zdecyduje Zarząd Powiatu, po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji - w terminie nie dłuższym niż **do 14 października 2024 roku.** Informacja zostanie przekazana kandydatom telefonicznie lub w formie pisemnej.

12. Udzielenie pomocy materialnej poprzedzi podpisanie ze studentem umowy, określającej w szczególności warunki: przyznania pomocy materialnej, zasady jej wypłaty, okoliczności powodujące wstrzymanie i wznowienie jej wypłaty, okoliczności powodujące rozwiązanie umowy i obowiązek zwrotu kwoty odpowiadającej całości pomocy materialnej pobranej przez Studenta. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.

13. Student będzie zobowiązany załączyć do umowy zabezpieczenie w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTA UCZELNI O KIERUNKU
LEKARSKIM W POLSCE**

Wypełnia student										
Nazwisko						Miejscowość				
Imię (imiona)										
Imię ojca						Data				
Imię matki										
Nazwa uczelni										
Rozpoczynany rok studiów										
Średnia ocen /a ostatni rok akademicki										
Średnia ocen za przedostatni rok akademicki										
PESEL						Tel.:				
Miejsce stałego zamieszkania										
ulica						nr domu/ mieszkania				
miejscowość						powiat				
kod pocztowy						województwo				
Miejsce czasowego zamieszkania w czasie studiów										
ulica						nr domu' mieszkania				
miejscowość						powiat				
kod pocztowy						województwo				
(podpis studenta)										
Wypełnia Komisja Stypendialna										
* Komisja proponuje przyznanie pomocy materialnej: w kwocie zł						Podpis Przewodniczącego Komisji				
brutto / m-c słownie										
.....zł >tych										
<										
♦Wniosek odrzucono (z powodu)										

" niepotrzebne skreślić

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru, zawarcia i realizacji umowy w sprawie pomocy materialnej dla studentów kierunków lekarskich

W celu rozpatrzenia złożonego przez Państwa wniosku o przyznanie pomocy materialnej oraz wypłaty i rozliczenia przyznanego stypendium, konieczne jest przetwarzanie Państwa danych osobowych.

Podstawą prawną przetwarzania jest Uchwała Nr XI/129/20 Rady Powiatu Limanowskiego w sprawie pomocy materialnej przyznawanej studentom kształcącym się na kierunku lekarskim stanowiąca akt prawa miejscowego a następnie umowa w sprawie pomocy materialnej, które zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b oraz c RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) daje uprawnienie do przetwarzania Państwa danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Limanowej, które prowadzi obsługę administracyjną przyznawanej pomocy.

W razie, jakichkolwiek pytań, zastrzeżeń lub wątpliwości dotyczących sposobu w jaki przetwarzane są dane osobowe, możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Limanowej e-mail: iod@powiat.limanowski.pl, tel. 18 3337 835

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Nie podanie danych uniemożliwia jednak uzyskanie stypendium.

Dane osób, które złożą wniosek będą przekazane członkom komisji powołanej przez Zarząd Powiatu Limanowskiego do rozpatrzenia wniosków.

Odbiorcami danych osób, które uzyskają stypendium będą: Szpital Powiatowy w Limanowej (jako organizator stażu/ pracodawca) oraz instytucje uprawnione przepisami prawa.

Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do rozpatrzenia wniosku, zrealizowania umowy a po tym okresie dla celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

Posiadają Państwo następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii – na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych – na podstawie art. 16 RODO,
- prawo żądania usunięcia danych osobowych – na podstawie art. 17 RODO,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego wydawania decyzji ani profilowania.

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą informacją

data i czytelny podpis studenta

UMOWA W SPRAWIE POMOCY MATERIALNEJ Nr

zawarta w dniu..... roku w

pomiędzy:

Powiatem Limanowskim zwanym w dalszej części umowy „Powiatem”, reprezentowanym

przez:

- 1) Pana.....-Starostę,
 - 2) Panią..... - Wicestarostę
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

a

Panem/Panią zamieszkałym (ą) w
studentem roku kierunku lekarskiego na (*nazwa wydziału i uczelni wyższej*)
.....
zwanym(ą) dalej „Studentem”

przy udziale Szpitala Powiatowego im. Miłosierdzia Bożego w Limanowej, zwanego dalej „Szpitalem w Limanowej”, reprezentowanego przez Pana Marcina Radzięę - Dyrektora

W oparciu o postanowienia Uchwały Rady Powiatu Limanowskiego Nr XI/129/20 z dnia 21 lutego 2020 roku w sprawie pomocy materialnej przyznawanej studentom kształcącym się na kierunku lekarskim (Dz. Urz. Woj. Małop. poz. 1919 z dnia 9 marca 2020 roku) oraz na podstawie rozstrzygnięcia Zarządu Powiatu z dnia roku - Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków przyznania i wypłacania pomocy materialnej w formie finansowej zwanej w dalszej części pomocą materialną - studentowi kształcącemu się na kierunku lekarskim.
2. Student zobowiązuje się do:
 - a) odbycia w Szpitalu w Limanowej stażu i jego rozpoczęcia w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od ukończenia studiów,
 - b) **podjęcia zatrudnienia w Szpitalu w Limanowej po odbyciu stażu**, co najmniej na czas odpowiadający łącznemu okresowi pobierania pomocy materialnej od Powiatu Limanowskiego, liczonemu pełnymi latami, **tj. co najmniej przez okres po ukończeniu stażu**,
3. Staż podyplomowy, o którym mowa w ust. 2 lit. a nie jest wliczany do okresu odpracowania pobieranej pomocy materialnej.

§2

1. Powiat oświadcza, że Student w okresie **od października do czerwca każdego roku studiów** roku będzie otrzymywał pomocą materialną na częściowe pokrycie kosztów związanych z odbywaniem studiów.
2. Kwota przyznanej pomocy materialnej wynosi **2000 zł** (słownie: dwa tysiące złotych miesięcznie).
3. Pomoc materialna będzie przekazywana do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na rachunek bankowy Studenta nr.....

§3

W trakcie obowiązywania umowy Student zobowiązuje się do :

- 1) niezwłocznego informowania Starostwa Powiatowego w Limanowej o każdej zmianie adresu zamieszkania.
- 2) przedkładania do Starostwa Powiatowego zaświadczeń o odbywaniu studiów wydanych przez uczelnię - w terminie 14 dni od rozpoczęcia każdego semestru studiów,
- 3) pisemnego poinformowania Starostwa Powiatowego w terminie 14 dni o:
 - a) ukończeniu studiów i uzyskaniu dyplomu lekarza,
 - b) podjęciu stażu w Szpitalu,
 - c) **podjęciu zatrudnienia w Szpitalu w Limanowej** - w wymiarze pełnego etatu co najmniej na czas odpowiadający łącznemu okresowi pobierania pomocy materialnej od Powiatu Limanowskiego, liczonemu pełnymi latami, tj. co najmniej przez okres po ukończeniu stażu.
 - d) zakończeniu okresu zatrudnienia w Szpitalu w Limanowej wynikającego z realizacji zobowiązań, o których mowa w przedmiotowej umowie.

§4

- 1 Student traci prawo do otrzymywania pomocy materialnej w przypadku:
 - 1) podania nieprawdziwych danych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej.
 - 2) nieprzedłożenia zaświadczenia, o którym mowa w § 3 pkt. 2,
 - 3) skreślenia z listy studentów,
 - 4) rezygnacji z prawa do pomocy materialnej i rozwiązania umowy,
 - 5) korzystania z urlopów określonych w regulaminie studiów.
- 2 Po zakończeniu urlopów, o których mowa w ust. 1 pkt 5 wypłacanie pomocy materialnej wznawia się.
3. Student ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego informowania Powiatu o każdym przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1 i ust. 2.

§5

1. W przypadkach określonych w § 4 ust. 1 Powiat wstrzymuje wypłatę pomocy materialnej począwszy od miesiąca, w którym zaistniały przesłanki utraty prawa do otrzymywania pomocy materialnej.
2. W przypadkach, o których mowa § 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 wznowienie wypłaty pomocy materialnej następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończyły się przesłanki powodujące utratę prawa do otrzymywania pomocy materialnej.
3. Zaistnienie przypadków określonych w § 4 ust. 1 pkt. 1, 3 i 4 oraz niedotrzymanie innych warunków określonych w umowie, a także rozwiązanie umowy o pracę ze Szpitalem z przyczyn leżących po stronie pracownika - stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy i żądania przez Powiat zwrotu kwoty w wysokości odpowiadającej całości pomocy materialnej pobranej przez Studenta.
4. Po otrzymaniu wezwania do zwrotu kwoty, o której mowa w ust. 3 Student jest zobowiązany dokonać wpłaty całej kwoty - w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego
5. Na wniosek Studenta Zarząd Powiatu może spłatę kwoty podlegającej zwrotowi rozłożyć na raty, jednak nie więcej niż na 6 miesięcznych rat.

§6

Student oświadcza, że:

- 1) jako zabezpieczenie wykonania umowy składa do dyspozycji Powiatu Limanowskiego weksel in blanco na łączną sumę otrzymanej pomocy materialnej, opatrzony jego podpisem jako wystawcy wraz z deklaracją wekslową, w której upoważnia Powiat do uzupełnienia weksla w każdym czasie - w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy.
- 2) Powiat Limanowski ma prawo opatrzeć złożony weksel datą płatności według swego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami, w tym klauzulą „bez protestu”, zawiadamiając studenta o tym fakcie listem poleconym wysłanym pod wskazany adres, przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksla,
- 3) Zobowiązuje się do zapłaty sumy wekslowej po otrzymaniu wezwania o zwrot należnej kwoty - w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 7

Dyrektor Szpitala oświadcza, że umożliwi Studentowi odbywanie stażu, a następnie zatrudni Studenta w wymiarze pełnego etatu w Szpitalu Powiatowym im. Miłosierdzia Bożego w Limanowej **co najmniej na czas odpowiadający łącznemu okresowi pobierania pomocy materialnej od Powiatu Limanowskiego liczonemu pełnymi latami.**

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadkach określonych w § 5 ust. 3.
3. W przypadku rozwiązania umowy na wniosek Studenta zobowiązany jest on do zwrotu dotychczas pobranej pomocy materialnej na zasadach określonych w § 5 ust. 3 do ust. 5.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz uchwały Nr XI/129/20 Rady Limanowskiego z dnia 21 lutego 2020 roku w sprawie *pomocy materialnej przyznawanej studentom kształcącym się na kierunku lekarskim* (Dz. Urz. Woj. Małop. poz. 1919 z dnia 9 marca 2020 roku).

§ 12

Wszelkie spory wynikające z realizowania postanowień niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla Powiatu Limanowskiego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron oraz jednym dla Szpitala w Limanowej.

Powiat

Szpital

Student



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	26/24
Data dokumentu	2024-06-13
Organ wydający	Zarząd Powiatu Limanowskiego
Przedmiot regulacji	w sprawie: ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie pomocy materialnej dla studentów kształcących się na kierunku lekarskim.
Identyfikator dokumentu	37D84359-C899-4A7F-97F1-A6E4C266B6BB

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1626453331
Numer seryjny	6FAD2A9065026DD5F5D0CD9B9809FB6A6744E523
Osoba podpisująca	Czesław Stanisław Kawalec
Instytucja	Powiat Limanowski
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	13.06.2024 08:43:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-172754410
Numer seryjny	27AF37897450C473D04802DF6717B9C0A4B8992F
Osoba podpisująca	Ewa Filipiak
Instytucja	Powiat Limanowski
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	13.06.2024 08:46:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-567515946
Numer seryjny	1AE80AD08F0B9A3BF5A4F2664A6648C8F40DE3EB
Osoba podpisująca	Mieczysław Uryga
Instytucja	Powiat Limanowski
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	13.06.2024 08:51:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-2115921263
Numer seryjny	36530F4588CDEFF177554929EDEF12C6D22E55DF
Osoba podpisująca	Józef Andrzej Jaworski
Instytucja	Powiat Limanowski
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	13.06.2024 10:50:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-266506261

Numer seryjny	3E3882375538926CC30713FF1A3A545AB2B3C376
Osoba podpisująca	Wojciech Włodarczyk
Instytucja	Powiat Limanowski
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	13.06.2024 10:52:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL