Załącznik do Uchwały Nr …..

Zarządu Powiatu Limanowskiego

z dnia………………

**Ogłoszenie**

**Zarząd Powiatu Limanowskiego**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na****„*Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu limanowskiego   
w 2026 r.*”.**

1. **Przedmiot konkursu i rodzaj zadania:**
2. Zadanie polegać będzie **na prowadzeniu trzech punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz powierzeniu zadania z zakresu edukacji prawnej. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zwane dalej „punktami” znajdują się w następujących miejscowościach:**
3. w budynku Szkoły Podstawowej, Mstów 92, 34-620 Jodłownik – punkt nieodpłatnej pomocy prawnej,
4. w budynku Biblioteki w Kamienicy, 34-608 Kamienica 426 – punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
5. w budynku Urzędu Gminy Laskowa, 34-602 Laskowa 643 – punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
6. Szczegółowy wykaz godzin i harmonogram dyżurów stanowi poniższa tabela:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dni tygodnia** | **Kamienica** | **Laskowa** | **Jodłownik** |
| **Poniedziałek** | 9.00-13.00 | 11.00-15.00 | 8.00-12.00 |
| **Wtorek** | 9.00-13.00 | 15.00-19.00 | 14.00-18.00 |
| **Środa** | 15.00-19.00 | 15.00-19.00 | 9.00-13.00 |
| **Czwartek** | 9.00-13.00 | 15.00-19.00 | 14.00-18.00 |
| **Piątek** | 9.00-13.00 | 11.00-15.00 | 9.00-13.00 |

**Zarząd Powiatu Limanowskiego zastrzega sobie prawo zmian w/w godzin i lokalizacji punktów NPP, NPO.**

1. Oferent będzie zobowiązany do prowadzenia punktów w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534 z późn. zm.). W konkursie dopuszcza się możliwość złożenia ofert   
   w następujących wariantach :
2. Wariant Nr 1 - Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w 1 wskazanej lokalizacji;
3. Wariant Nr 2 - Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego   
   w 2 wskazanych lokalizacjach;
4. Wariant Nr 3 - Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w 1 wskazanej lokalizacji oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2 wskazanych lokalizacjach.

W przypadku, w którym po ogłoszeniu konkursu nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,  zgodnie z art. 11 ust. 2b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej. 

1. **Podmioty uprawnione do składania ofert:**
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust.1 pkt 22a.
3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym **będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna** może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej i która łącznie spełnia następujące warunki:
4. posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się  
    z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
5. posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz umowę z mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy;
6. daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

1. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone **nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa , o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej i która łącznie spełnia następujące warunki:
2. posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się   
   ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
3. posiada umowę zawartą z doradcą obywatelskim o którym mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,  
   a także posiada umowę z mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534 z późn. zm.),

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:  
– poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego   
i jego dokumentowaniem,

– profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,  
– przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

1. opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. Nie dopuszcza się składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.
3. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534 z późn. zm.) starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 3 pkt 2 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534 z późn. zm.) starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

1. **Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:**
   1. Na dofinansowanie realizacji zadania planuje przeznaczyć się w 2026 r. otrzymaną na ten cel dotację w wysokości 218 073,6 zł rocznie (słownie: dwieście osiemnaście tysięcy siedemdziesiąt trzy złote 60/100), w tym 11 358 zł ( słownie: jedenaście tysięcy trzysta pięćdziesiąt osiem złotych 00/100) na prowadzenie edukacji prawnej z czego na każdy punkt przypada 3 786 zł (słownie: trzy tysiące siedemset osiemdziesiąt sześć złotych 00/100). Wysokość dotacji celowej przekazywanej za powierzenie prowadzenia jednego punktu wynosi 68 905,2 zł (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset pięć złotych 20/100).
   2. Starosta Limanowski zastrzega możliwość zmiany kwoty, o której mowa w pkt 1,   
      w zależności od decyzji organów administracji rządowej w przedmiocie przyznania środków na realizację zadania.
2. **Zasady przyznawania dotacji:**
3. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

- ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534 z późn. zm.),

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338)

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.)

- rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 września 2025 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2026 r. (Dz.U. z 2025 r., poz. 1255).

1. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego, w terminach w niej określonych.
2. Kwota dotacji przyznana organizacji pozarządowej nie może być większa niż przekazane środki dotacji od Wojewody Małopolskiego.
3. **Terminy i warunki realizacji zadania:**
4. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia w 2026 roku   
   w przeciętnym wymiarze **5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego   
   co najmniej 4 godziny dziennie,** z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 296), zgodnie z harmonogramem zawartym w pkt 1 ust. 2.
5. **Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:**

a) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej "osobą uprawnioną",   
o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym lub

b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub

c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 5 ust. 2a i 2b,   
z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym, lub

d) nieodpłatną mediację, lub

e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

1. **Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje** działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.

Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje nieodpłatną mediację.

1. **Edukacja prawna** obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

a) prawach i obowiązkach obywatelskich;

b) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;

c) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;

d) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;

e) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Przeprowadzenie działań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Limanowskiego realizowanych w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co **najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt,** w szczególności w formach wskazanych w art. 3b ust. 2 ustawy.

**Oferent w ofercie zobowiązany jest do przedstawienia propozycji swoich działań z zakresu edukacji prawnej oraz do ujęcia tych kosztów w kosztorysie.**

1. **Nieodpłatna mediacja obejmuje:**

a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;

b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;

c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;

d) przeprowadzenie mediacji;

e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw w których:

a) sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;

b) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

1. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, **czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu**. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Limanowskiego . Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2026 roku.
2. Organizacja jest zobowiązana do zapewnienia dostępności informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Organizacja zobowiązuje się w szczególności do służenia asystą osobom uprawnionym do korzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji, mającym trudności w samodzielnym skorzystaniu ze świadczenia, z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku, albo innych okoliczności życiowych, jaka może polegać m.in. na fizycznej pomocy osobom z trudnościami ruchowymi, deficytami poznawczymi, słuchu, wzorku oraz każdymi innymi jakie mogą wpływać na proces prawidłowego udzielenia porady bądź przeprowadzenia mediacji.
4. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z powiatem limanowskim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3 – 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534 z późn. zm.)
5. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
6. Powiat Limanowski lub osoby przez niego upoważnione są uprawnione do dokonywania w każdym czasie kontroli i oceny realizacji zadania publicznego,   
   a w szczególności:
7. stanu realizacji zadania;
8. efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
9. prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
10. prowadzenia właściwej dokumentacji.

1. **Sposób przygotowania oraz termin składania ofert:**
2. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego   
   w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Oferta powinna zostać sporządzona czytelną techniką.
4. Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty.
5. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone, na każdej stronie, za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu przystępującego do konkursu.
6. Podmiot przystępujący do konkursu obowiązany jest przedłożyć dodatkowo:

**Wariant Nr 1**

1. potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia   
   w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
2. kserokopie umów zawartych z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy   
   z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej ( t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534 z późn. zm.) kserokopie umów potwierdzających świadczenie pomocy prawnej   
   w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. ustalające zakres pracy   
   w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie,
3. umowy zawarte z mediatorami,
4. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób z którymi zawarł porozumienia o wolontariacie w przypadku gdy deklaruje w ramach oferty dodatkowe świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust.6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
5. dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości,
6. potwierdzenie wpisu na listę wojewody o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534 z późn. zm.),
7. oferent może przedstawić dodatkowe zadania z zakresu edukacji prawnej na każdy punkt.

**Wariant Nr 2**

1. potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia   
   w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
2. kserokopie umów zawartych z osobami o których mowa w art.11 ust. 3a w/w ustawy /kserokopie umów potwierdzających świadczenie poradnictwa obywatelskiego w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie/,
3. umowy zawarte z mediatorami,
4. zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534 z późn. zm.) albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy,
5. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób z którymi zawarł porozumienia o wolontariacie w przypadku gdy deklaruje w ramach oferty dodatkowe świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust.6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
6. dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości,
7. potwierdzenie wpisu na listę wojewody o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534 z późn. zm.),
8. oferent może przedstawić dodatkowe zadania z zakresu edukacji prawnej na każdy punkt.

**Wariant Nr 3**

1. potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia   
   w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
2. kserokopie umów zawartych z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy   
   z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534 z późn. zm.),  
   i w przypadku ofert na prowadzenie punktu, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami o których mowa w art.11 ust. 3a w/w ustawy /kserokopie umów potwierdzających świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie,
3. umowy zawarte z mediatorami,
4. zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534 z późn. zm.) albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego   
   o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy,
5. oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób z którymi zawarł porozumienia o wolontariacie w przypadku gdy deklaruje w ramach oferty dodatkowe świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust.6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
6. dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości,
7. potwierdzenie wpisu na listę wojewody o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534 z późn. zm.),
8. oferent może przedstawić dodatkowe zadania z zakresu edukacji prawnej na każdy punkt.
9. Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami można złożyć w wersji papierowej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
10. W przypadku składania oferty w formie papierowej ofertę należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Limanowej, ul. Józefa Marka 9 lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie podpisanej: „**Otwarty konkurs ofert na** r**ealizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu limanowskiego w 2026 r.**”.
11. W przypadku ofert przysłanych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Limanowej.
12. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej należy:
13. utworzyć ofertę w formacie .pdf oraz podpisać ofertę i wszystkie wymagane załączniki kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym. Jeżeli załączniki zostały wystawione w postaci papierowej, składa się je jako cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym,   
    a w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument w formie elektronicznej, przekazuje się ten dokument,
14. zaleca się podpisanie oferty wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego dokumenty konkursowe także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu,
15. ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć poprzez e-doręczenia lub za pośrednictwem ePUAP (np. w formacie .pdf), dopuszczalne jest złożenie jednego pliku zawierającego ofertę oraz wszystkie załączniki, jak również kilku plików, na przykład: odrębnie oferta i załączniki (w tym przypadku każdy plik powinien zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym),
16. za datę przekazania oferty wraz z załącznikami przyjmuje się datę wpływu na skrzynkę ePUAP Starostwa lub na skrzynkę e-doręczenia:  
    - e-DORĘCZENIA - AE:PL-34235-68807-UFWDT-21

- Elektroniczna Skrzynka Podawcza na platformie ePUAP  
Skrytka domyślna - adres: /0c0mt69yxv/skrytka  
Skrytka\_ESP - adres: /0c0mt69yxv/SkrytkaESP

1. niedopuszczalne jest składanie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej,
2. niedopuszczalne jest składanie oferty w formie niepodpisanego elektronicznie skanu tj. sporządzonej w postaci pisemnej i podpisanej w sposób tradycyjny oferty, a następnie zeskanowanej, bez opatrzenia pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
3. ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 listopada 2025 do godziny 15:00
4. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
5. Oferent jako załącznik do oferty może przedstawić oświadczenie, w którym wskaże możliwości ewentualnej obsługi większej ilości punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w sytuacji dysponowania nimi przez Zarząd Powiatu w Limanowej.
6. **Terminy, tryb i kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:**
7. Złożone oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Limanowskiego.
8. Rozstrzygniecie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do 15 grudnia br.   
   W stosunku do przedmiotowej decyzji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
9. Odrzuceniu będą podlegać oferty, które:
10. zostały złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, nieczytelną techniką, niekompletne, bądź złożone po terminie;
11. nie odpowiadają rodzajowi zadania wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym, lub przewidziany w ofercie termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu;
12. dotyczą zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę;
13. zostały złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.
14. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
15. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
16. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną ocenione pod względem merytorycznym.
17. Ocenie będą podlegać:

**Zadanie 1.** Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Zawartość merytoryczna oferty:** |  |
| * harmonogram planowanych dyżurów adwokatów i radców prawnych wynikający z umów, szczegółowy opis zadania spójny z kosztorysem, | **max 10 pkt** |
| * udzielanie pomocy prawnej przez minimum trzech adwokatów/radców prawnych, * ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzania mediacji, z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w punktach, wpis organizacji na listę wojewody w tym zakresie * proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego * doświadczenie w realizacji zadań związanych z edukacją prawną (liczba zadań) w ostatnich czterech latach oraz merytoryczna zgodność z ustawowymi celami edukacji prawnej | **max 4 pkt**  **max 2 pkt**  **max 3 pkt**  **max 3 pkt** |
| 1. **Potencjał finansowy:** | **max 3 pkt** |
| * koszt realizacji, * wysokość finansowego wkładu własnego, |
| 1. **Potencjał realizacyjny:** | **max 5 pkt** |
| * zasoby rzeczowe:   wkład rzeczowy z uwzględnieniem zapewnienia sprzętu komputerowego, materiałów eksploatacyjnych, komputerowej informacji prawnej z bazą aktów prawnych oraz dostępem do Internetu,   * zasoby osobowe   praca wolontariuszy udokumentowana zawartymi porozumieniami  o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty   * dotychczasowe doświadczenie organizacji:  1. od 1-3 lat w prowadzeniu punktów NPP lub NPO 2. powyżej 3 lat w prowadzeniu punktów NPP lub NPO 3. prowadzenie punktu na terenie Powiatu Limanowskiego.  * możliwość kompleksowej realizacji zadania. * liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie  i rekomendacje |
| **ŁĄCZNIE:** | **30 pkt** |

**Zadanie 2.** Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Zawartość merytoryczna oferty:** |  |
| * harmonogram planowanych dyżurów wynikający z umów z osobami, które spełniają warunki określone w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej; miejsce, szczegółowy opis zadania spójny z kosztorysem, | **max 8 pkt** |
| * udzielanie porad obywatelskich przez osoby z wykształceniem prawniczym (najlepiej przez radców prawnych i adwokatów) * ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzania mediacji, z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w punktach, wpis organizacji na listę wojewody w tym zakresie * proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego * doświadczenie w realizacji zadań związanych z edukacją prawną (liczba zadań) w ostatnich czterech latach oraz merytoryczna zgodność z ustawowymi celami edukacji prawnej. | **max 6 pkt**  **max 2 pkt**  **max 3 pkt**  **max 3 pkt** |
| 1. **Potencjał finansowy:** | **max 3 pkt** |
| * koszt realizacji, * wysokość finansowego wkładu własnego, |
| 1. **Potencjał realizacyjny:** | **max 5 pkt** |
| * zasoby rzeczowe:   wkład rzeczowy z uwzględnieniem zapewnienia sprzętu komputerowego, materiałów eksploatacyjnych, komputerowej informacji prawnej z bazą aktów prawnych oraz dostępem do Internetu,   * zasoby osobowe   praca wolontariuszy udokumentowana zawartymi porozumieniami  o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty   * dotychczasowe doświadczenie organizacji:  1. od 1-3 lat w prowadzeniu punktów NPP lub NPO 2. powyżej 3 lat w prowadzeniu punktów NPP lub NPO 3. prowadzenie punktu na terenie Powiatu Limanowskiego.  * możliwość kompleksowej realizacji zadania. * liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie  i rekomendacje |
| **ŁĄCZNIE:** | **30 pkt** |

**Zarząd Powiatu Limanowskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia**   
**w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.**

**W przypadku zmiany ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, Organizator konkursu zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu.**

1. Ocena dokonana zostanie na podstawie treści złożonych ofert.
2. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty   
   w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Limanowej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Limanowej oraz na tablicy ogłoszeń   
   w budynku Starostwa.
3. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zostanie o tym fakcie oraz o terminie podpisania umowy powiadomiony pisemnie.
4. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.
5. **Umowa:**
   * + 1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Limanowskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
       2. Informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Organizacji i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Limanowej, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30: tel. (18) 333 7 804 lub w pokoju nr 135.
       3. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Limanowski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu limanowskiego w 2026 r.