

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

STAROSTWO POWIATOWE
W LIMANOWIEJ
KANCLARIA OGÓLNA

Wpł.
dnia 20-05-2015

L.dz.
Zał. Podpis

PK
Załącznik nr 1
do Regulaminu

Doręczono osobiście

.....
Data Podpis

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W obszarze Kultury, sztuki, ochrony dóbr Kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Powiatowy Dzień Seniora wraz z Biesiadą Zagórzańską

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.09. do 30.11. 2015 r.

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

POWIAT LIMANOWSKI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Towarzystwo Ziemi Mszańskiej**

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000048170**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **28.09.2001**

5) nr NIP: **7372203370** nr REGON: **492704754**

6) adres:

miejsowość: **Mszana Dolna ul.: Orkana 5**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Mszana Dolna powiat:⁸⁾ limanowski**

województwo: **małopolskie kod pocztowy: 34-730 poczta: Mszana Dolna**

7) tel.

faks: -

e-mail: **www.zutw.org**

8) numer rachunku bankowego: **85-8808-0006-0010-0003-3705-0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Franciszek Dziedzina – Prezes Zarządu**

b) **Czesław Szynalik – Wiceprezes Zarządu**

c) **Maria Kowalska - Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Towarzystwo Ziemi Mszańskiej, ul. Orkana 5, 34-730 Mszana Dolna, Franciszek Dziedzina tel.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Franciszek Dziedzina

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

PKD 70.21.Z Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja – poprzez współpracę z Uniwersytetem Ekonomicznym w Krakowie oraz innymi wyższymi uczelniami, z krajowymi i zagranicznymi uniwersytetami trzeciego wieku, ich federacjami, placówkami naukowo badawczymi, instytucjami rządowymi i pozarządowymi, jednostkami samorządu terytorialnego oraz instytucjami samorządowymi, współpraca z jednostkami oświatowymi na rzecz rozwoju szkolnictwa i kształtowania poczucia więzi środowiskowej wśród społeczeństwa regionu Miasta i Gminy Mszana Dolna, uczestnictwo jego członków we władzach samorządowych regionu, przedstawianie organom administracji państwowej i samorządowej wniosków w sprawach problemów regionu Miasta i Gminy Mszana Dolna, nawiązywanie współpracy z jednostkami służby zdrowia i instytucjami działającymi na

rzecz ochrony środowiska,

- PKD 79.12.Z Działalność organizatorów turystyki
- PKD 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
- PKD 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację – poprzez pomoc klubom i stowarzyszeniom sportowym oraz innym organizacjom powołanym do krzewienia kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
- PKD 88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana – poprzez prowadzenie działalności w zakresie porad obywatelskich,
- PKD 90.02.Z Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych
- PKD 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana – poprzez współpracę z innymi stowarzyszeniami, fundacjami, instytucjami, samorządami lokalnymi, partiami politycznymi i innymi podmiotami dla realizacji zadań i celów Stowarzyszenia, w szczególności poprzez zawieranie umów i porozumień, przekazywanie przez członków Stowarzyszenia nabytych doświadczeń życiowych i zawodowych młodzieży innym grupom społecznym potrzebującym wsparcia, mecenat nad twórcami sztuki i kultury, w szczególności nad twórczością ludową, udzielanie stypendiów i zapomóg w ramach możliwości finansowych Stowarzyszenia,
- PKD 96.09.Z Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana – poprzez pozyskiwanie funduszy, organizowanie i realizację projektów realizujących cele statutowe Stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

PKD 47.99.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami – poprzez sprzedaż wyrobów wytworzonych przez członków Stowarzyszenia i jego jednostek organizacyjnych,

- PKD 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza – poprzez wydawanie prospektów i opracowań propagujących cele Stowarzyszenia,
- PKD 85.59.A Nauka języków obcych – poprzez organizację seminariów i lektoratów języków obcych,
- PKD 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane - poprzez prowadzenie działalności edukacyjno informacyjnej, organizację wykładów, seminariów, odczytów, konferencji, spotkań, prelekcji, prowadzenie praktycznych zajęć z zakresu kultury fizycznej i rekreacji,
- PKD 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację – poprzez organizację konkursów i innych zajęć,
- PKD 79.12.Z Działalność organizatorów turystyki – poprzez organizowanie wycieczek turystycznych i krajoznawczych,
- PKD 90.02.Z Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych – poprzez organizację koncertów i innych przedstawień artystycznych,
- PKD 90.04.Z Działalność obiektów kulturalnych – poprzez organizację wystaw kulturalnych,

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach projektu *Powiatowy Dzień Seniora wraz z Biesiadą Zagórzańską* Towarzystwo Ziemi Mszańskiej planuje zorganizować imprezę integracyjną w Mszanie Dolnej w październiku 2015, której celem będzie integracja seniorów z terenu Powiatu Limanowskiego.

Towarzystwo Ziemi Mszańskiej planuje wyprodukować opaski odblaskowe, które będą wykorzystane przez Seniorów z Zagórzańskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku, ale również podczas innych imprez organizowanych przez Towarzystwo.

Zostanie zorganizowane wykłady podczas Powiatowego Dnia Seniora i w tym celu zostaną wysłane zaproszenia do Partnerów Towarzystwa, wynajęci zostaną prelegenci. Planowany jest występ chóru.

Wszystkie działania będą promowane za pośrednictwem strony Zagórzańskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku oraz strony Towarzystwa Ziemi Mszańskiej. Projekt będzie również promowany na koncie społecznościowym Uniwersytetu Trzeciego Wieku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wizerunek polskiego seniora kojarzy się nam przede wszystkim ze smutną starością, chorobami, często samotnością i poczuciem zapomnienia przez młodsze pokolenia. Stereotypowo zainteresowania człowieka wkraczającego w jesień życia koncentrują się wokół seriali telewizyjnych, a ulubioną lekturą staje się magazyn telewizyjny. W ten sposób życie seniorów nabiera wirtualnego charakteru, co w znacznym stopniu może ograniczać ich pozadomową aktywność. Badania zdają się potwierdzać nie najlepszy obraz polskiego seniora. Co więcej, indeks kapitału intelektualnego dla seniorów plasuje Polskę na ostatnim miejscu spośród 16 krajów europejskich, które objęte są porównaniem. Na taki stan rzeczy ma wpływ kilka czynników, wśród nich są między innymi:

- niski poziom aktywności zawodowej polskich seniorów
- wysoki poziom poczucia alienacji wśród osób starszych
- niski poziom dostępności usług medycznych liczony jako liczba lekarzy na 1000 mieszkańców.

Trzeba przyznać, że w porównaniu do innych krajów europejskich nasi seniorzy żyją nie tylko skromniej, ale i mniej aktywnie. Pokazują to nie tylko badania, ale i doświadczenie dnia codziennego. Jednak nie jest to jedyny możliwy obraz polskiego seniora. Takie generalizowanie byłoby wobec polskich seniorów krzywdzące. Coraz częściej można spotkać seniorów, którzy na emeryturze

zaczynają realizować swoje marzenia i z zapałem oddają się swoim pasjom, niejednokrotnie angażując w nie swoich najbliższych.

Są dla swoich bliskich nie tylko drogowskazami zasad moralnych, ale pokazują, że na emeryturze życie również może być ciekawe.

Aby rozbudzić ciekawość świata, wyeliminować wyalienowanie w społeczeństwie, zintegrować rozproszoną grupę seniorów w najbliższym otoczeniu dedykujemy im projekt *Zagórzańscy seniorzy w akcji*

Warunkiem bezpiecznego, aktywnego i zdrowego starzenia się jest przeciwdziałanie głównym czynnikom ryzyka w czasie wszystkich faz życia, a szczególnie w okresie okołomerytalnym i poprodukcyjnym. Uzyskany dzięki temu większy potencjał zdrowia w starszym wieku ma istotne znaczenie. Aktywny zdrowy senior to wsparcie dla gospodarki poprzez odciążenie systemu ochrony zdrowia, zabezpieczenia społecznego, zaangażowania rodziny w pomoc dla seniora, przy jednoczesnym odciążaniu przez emerytów osób aktywnie pracujących w rodzinie od części obowiązków związanych z organizacją domu i nadzoru nad dziećmi. Dlatego kluczowe znaczenie ma promocja związana z prawidłowymi nawykami dotyczącymi diety, wysiłku fizycznego, spożywania alkoholu i unikania dymu tytoniowego.

Według raportu GUS „Uczestnictwo Polaków w sporcie i rekreacji ruchowej w 2012 r.” tylko 24,6% osób w wieku powyżej 60 lat deklaruje udział w zajęciach sportowych lub rekreacyjno-ruchowych. Według raportu pn. „Diagnoza społeczna 2011 – warunki i jakość życia Polaków” ponad 61% Polaków deklaruje, że nie uprawia żadnego rodzaju aktywności fizycznej. Poziom aktywności fizycznej osób dorosłych w Polsce jest jednym z najniższych w Europie. Wśród zbadanych osób 72,9% zakwalifikowano do prowadzących siedzący tryb życia. Z pewną regularnością (od 1 do 4 razy w tygodniu) aktywność fizyczną uprawiało 19% Polaków, podczas gdy średnia dla całej Unii wynosiła 31%. Z danych badania PolSenior wynika, że tylko ok. 40% osób starszych po 65. roku życia podejmuje rekreacyjną aktywność fizyczną, przy czym wskaźnik ten jest najwyższy dla grupy wieku 65–69 lat (50,4%) i systematycznie obniża się dla starszych seniorów, aż do 8,7% dla grupy 90+23). Jako bariery ograniczające aktywność fizyczną ok. 75% respondentów wymieniło stan zdrowia. Jednocześnie ok. 30% badanych przyznało, że w ogóle nie odczuwa potrzeby podejmowania aktywności ruchowej. Warte uwagi jest, że 8,5% osób starszych tłumaczy się brakiem czasu, a ok. 6% zgadza się ze stwierdzeniem „w moim wieku nie wypada”

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Seniorzy z terenu Powiatu Limanowskiego, słuchacze Zagórzańskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku w liczbie ok. 100 osób.

Wszyscy chętni seniorzy w wieku +60 z terenu Powiatu Limanowskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele realizacji zadania publicznego:

- 1) upowszechnianie inicjatyw edukacyjnych,
- 2) aktywizacja intelektualna, psychiczna, społeczna i fizyczna osób starszych,
- 3) poszerzanie wiedzy i umiejętności seniorów,
- 4) ułatwianie kontaktów z instytucjami takimi jak, ośrodki kultury i innymi,
- 5) angażowanie słuchaczy w aktywność na rzecz otaczającego ich środowiska,
- 6) podtrzymywanie więzi społecznych i komunikacji międzyludzkiej wśród seniorów,
- 7) Popularyzowanie Regionu Zagórzańskiego wraz ze strojami, gwara, obyczajami i kulturą (zbiorowe śpiewanie i promocja Regionu, degustacja potraw regionalnych).

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Powiat Limanowski, Mszana Dolna

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach projektu *Powiatowy Dzień Seniora wraz z Biesiadą Zagórzańską* Towarzystwo Ziemi Mszańskiej planuje zorganizować imprezę integracyjną w Mszanie Dolnej w październiku 2015, której celem będzie integracja seniorów z terenu Powiatu Limanowskiego.

Towarzystwo Ziemi Mszańskiej planuje wyprodukować opaski odbłaskowe, które będą wykorzystane podczas biesiady, ale również podczas innych imprez organizowanych przez Towarzystwo.

Zostanie zorganizowany wykład podczas Powiatowego Dnia Seniora i w tym celu zostaną wysłane zaproszenia do Partnerów Towarzystwa, wynajęty zostanie prelegent. Planowany jest również występ chóru.

Wszystkie działania będą promowane za pośrednictwem strony Zagórzańskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku oraz strony Towarzystwa Ziemi Mszańskiej. Projekt będzie również promowany na koncie społecznościowym Uniwersytetu Trzeciego Wieku.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.09 do 30.11.2015 r.

6
3

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowania do Biesiady Zagórzeńskiej oraz Powiatowego Dnia Seniora	wrzesień – październik 2015	Towarzystwo Ziemi Mszańskiej
Zorganizowanie Biesiady Zagórzeńskiej	październik 2015	Towarzystwo Ziemi Mszańskiej
Zorganizowanie Powiatowego Dnia Seniora	październik 2015	Towarzystwo Ziemi Mszańskiej
Promocja projektu	listopad 2015	Towarzystwo Ziemi Mszańskiej

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 1) Organizacja Powiatowego Dnia Seniora wraz z Biesiadą Zagórzeńską.
- 2) Produkcja 1000 sztuk opasek odblaskowych.
- 3) Ułatwianie seniorom dostępu do sztuki i kultury
- 4) Integracja i aktywizacja społeczeństwa
- 5) Rozwijanie różnych form aktywności społecznej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Towarzystwo Ziemi Mszańskiej ¹⁹⁾ .							
1	Zakup opasek odblaskowych z nadrukiem	1000	2	Sztuka	2000,00	2000,00	0,00	0,00
2	Wynajęcie kapeli	1	600,00	usługa	600,00	600,00	0,00	0,00

3	Wynajęcie chóru	1	1000,00	usługa	1000,00	1000,00	0,00	0,00
4	Opłacenie 2 prelegentów na Powiatowy Dzień Seniora	2	800,00	usługa	1600,00	1600,00	0,00	0,00
5	Catering dla 150 osób uczestników Biesiady Zagórzańskiej	150	28	usługa	4200,00	4200,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Towarzystwo Ziemi Mszańskiej ¹⁹⁾ :							
1	Usługi pocztowe	1	500,00	komplet	500,00	400,00	100,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Towarzystwo Ziemi Mszańskiej ¹⁹⁾ :							
1	Wykonanie zaproszeń	100	2,00	sztuki	200,00	200,00	0,00	0,00
2	Promocja projektu, prace przygotowawcze	100	30,00	godziny	3000,00	0,00	0,00	3000,00
IV	Ogółem:	-	-	-	13100,00	10000,00	100,00	3000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	76,33 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	100,00 zł	0,77 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 000,00 zł	22,90 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13 100,00zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Organizacja posiada bogate doświadczenie w realizacji działań dedykowanych dla seniorów. Prowadzone są odczyty, wykłady, spotkania, występy artystyczne dla seniorów. Organizowane są spotkania z osobami zasłużonymi dla tego terenu. Osoby bezpośrednio zaangażowane w prace organizacji to osoby organizujące wielkie przedsięwzięcia w skali całej Małopolski. (cykl wielkich imprez promujących walory Beskidu Wyspowego - Odkryj Beskid Wyspowy). Organizacja posiada doświadczenie w organizacji imprez plenerowych, konferencji, spotkań, kursów, szkoleń. Organizacja posiada zasoby kadrowe umożliwiające przeprowadzenie wszelkich działań w projekcie. Nie istnieje ryzyko nie przeprowadzenia w sposób profesjonalny i z sukcesem projektu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie posiada swój lokal, który będzie służył jako biuro projektu oraz dysponuje jednym komputerem do prowadzenia działań (będzie korzystała z tego komputera księgowa). Sale na

szkolenia, spotkania będą udostępniane nieodpłatnie przez Miasto i Gminę Mszana Dolna lub odpłatnie

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Szereg działań Towarzystwa było realizowanych w ramach współpracy z Powiatem Limanowskim na zasadzie bezkosztowej, użyczenie sali, sprzętu. Wśród projektów realizowanych przez Towarzystwo we współpracy z administracją publiczną należy zaliczyć: 1) organizację w latach 2004-2008 wspólnie z Urzędem Miasta Mszana Dolna Masowych Biegów Niepodległości z okazji Święta 11 Listopada. Celem biegu było propagowanie wspólnego obchodzenia święta państwowego, a także historii ziemi mszańskiej i jej mieszkańców uczestniczących w wydarzeniach związanych z odzyskaniem przez Polskę Niepodległości. 2) przedstawianie organom administracji państwowej i samorządowej wniosków w sprawach problemów regionu Miasta i Gminy Mszana Dolna, nawiązywanie współpracy z jednostkami służby zdrowia i instytucjami działającymi na rzecz ochrony środowiska 3) mecenat nad twórcami sztuki i kultury, w szczególności nad twórczością ludową 4) prowadzenie działalności edukacyjno-informacyjnej, organizacja wykładów, seminariów, lektoratów języków obcych, odczytów, konferencji, spotkań, prelekcji, konkursów, wystaw, koncertów i innych zajęć.

4. Informacja, czy oferent/ofereci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11. 2015 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega ~~(-ją)/zalega(-ją)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WICEPREZES
Towarzystwa Ziemi Mszaniej
mgr Czesław Szymalik

SKARBNIK
Maria Kowalska

PREZES
Towarzystwa Ziemi Mszaniej
mgr Franciszek Dziędzina

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów⁴⁾)

TOWARZYSTWO ZIEMI MSZAŃSKIEJ
34-730 Mszana Dolna, ul. Wł. Orkana 5
tel. (018) 33-10-306
Numer Regon 492704754

Data 08.04.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

